|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **t.c.****BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ****LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**Bir öğe seçin. **ANA BİLİM DALI** |
|  |
| **tez başlığınızı buraya giriniz** |
| Bir öğe seçin.**tEZİ** |
| **adınızı soyadınızı giriniz****TEZ DANIŞMANI****Prof. Dr./Doç. Dr./Dr. Öğr. Üyesi Adı SOYADI****İKİNCİ TEZ DANIŞMANI****Prof. Dr./Doç. Dr./Dr. Öğr. Üyesi Adı SOYADI**Not: İkinci tez danışmanının iç kapağa yazılması yazar ve danışmanın tercihine bırakılmıştır Tezinizi sisteme yüklemeden önce bu notu siliniz. |
| **BOLU, Haziran 2025** |

 |

KABUL VE ONAY SAYFASI

|  |
| --- |
| **Adınızı SOYADINIZI** (Tamamını koyu ve soyadını büyük yazınız) tarafından hazırlanan “**TEZ BAŞLIĞI**” **(**Tamamını büyük ve koyu yazınız**)** adlı tez çalışması jürimiz tarafından …………… Ana Bilim Dalı …………… Programında Yüksek Lisans/Doktora Tezi olarak oy birliği/oy çokluğuyla (birini tercih ediniz) kabul edilmiştir. Tarih için Tıklayınız  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Jüri Üyeleri** |  **İmza** |
| DanışmanUnvanı Adı SOYADI Üniversitesi  |   |
| ÜyeUnvanı Adı SOYADI Üniversitesi  |   |
| ÜyeUnvanı Adı SOYADI Üniversitesi  |   |
| Üye Unvanı Adı SOYADI Üniversitesi  |   |
| Üye Unvanı Adı SOYADI Üniversitesi |   |
|  |  |

**Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Onayı** |
| **Prof. Dr. İbrahim KÜRTÜL****Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü** |
| **ETİK BEYAN**Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu ve Şablonuna uygun olarak hazırladığım bu tez çalışmasında;* Tez içinde sunduğum verileri, bilgileri ve dokümanları akademik ve etik kurallar çerçevesinde elde ettiğimi,
* Tüm bilgi, belge, değerlendirme ve sonuçları bilimsel etik ve ahlak kurallarına uygun olarak sunduğumu,
* Tez çalışmasında yararlandığım eserlerin tümüne uygun atıfta bulunarak kaynak gösterdiğimi,
* Kullanılan verilerde herhangi bir değişiklik yapmadığımı,
* Bu tezde sunduğum çalışmanın özgün olduğunu bildirir

aksi bir durumda aleyhime doğabilecek tüm hak kayıplarını kabullendiğimi beyan ederim.Teze ilişkin Turnitin adlı programında enstitü̈ müdürlüğünce belirlenen filtrelemeler uygulanarak alınmış̧ olan benzerlik raporuna göre, tezin benzerlik oranı %30’u geçmemektedir.Bu çalışma için \_\_\_\_ \_\_\_Araştırmaları Etik Kurulundan \_\_\_\_\_sayısı ile etik izin alınmıştır. (Etik kurul izni alınmasına gerek olmayan tezlerde bu paragraf silinmelidir.)…………………………..**adınızı soyadınızı giriniz** |
| **ÖNSÖZ**Bu başlık gerekli durumlarda kullanılabilir. Önsöz sayfası etik uygunluk beyanı sayfasından hemen sonra yer alır. Önsözde çalışmanın nasıl yapıldığı hakkında kısa bilgiler yer alabilir. Ön söz metni, 12 punto ile yazılmalıdır. “ÖNSÖZ” başlığı koyu ve 14 puntoda ortalanarak yazılır. Önsöz metninin en altında sağa dayalı olarak Ad SOYAD yazılır. Ad ve soyadın altında mutlaka tarih olmalıdır. Tarih kısmına, tez savunma tarihi yazılmalıdır. Önsöz metni bir sayfayı geçmeyecek şekilde yazılmalıdır.Önsöz kullanımı zorunlu değildir. Tezde önsöz bölümü yer almayacaksa bu bölüm silinmelidir.. |
| ÖZET |
| **tez adınızı buraya giriniz** |
| **programınızı seçiniz** |
| **ADINIZI SOYADINIZI GIRINIZ** |
| **Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi****Lisansüstü Eğitim Enstitüsü**Bir öğe seçin. **ANA BİLİM DALI** |
| Bir öğe seçin. **PROGRAMI** |
| **(TEZ DANIŞMANI: unvan ad soyad giriniz)****(İKİNCİ DANIŞMAN: İKİNCİ DANIŞMAN YOKSA BU ALANI SİLİNİZ)** |
| **bolu, Şubat - 2024****XII + 20 sayfa** |
| Özet metnini yazmaya buradan başlayınız Özet sayfası, tezin içeriğini kısaca tanımlayan bir sayfadır. Bu sayfada, okuyucu araştırma konusunu oluşturan problem(ler)i, araştırmada kullanılan yöntem(ler)i, elde edilen bulgu ve sonuçları görebilmelidir. Özet metni bir sayfayı aşmamalıdır. Tezler, birçok indekste bu sayfa aracılığı ile tarandığından, bu metnin yazımına azami dikkat gösterilmelidir. Üst kenardan boşluk bırakılmadan, 14 punto koyu olacak şekilde büyük harflerle sayfaya ortalanmış şekilde “ÖZET” başlığı yazılmalıdır. Tez başlığı 12 punto koyu fontta ve ortalanmış bir şekilde yazılmalıdır. Daha sonra da birer (1) satır aralıklarla, ortalanmış bir şekilde, program çeşidi, tez yazarının adı ve soyadı, üniversitesi, enstitüsü ve ana bilim dalı, programı, tez danışmanın unvanı adı ve soyadı (varsa eş danışmanının unvanı adı ve soyadı) yer bilgisi, tarih ve sayfa sayısı (ön sayfalar + metin sayfaları; örneğin, xii+265 sayfa) 12 punto koyu fontla olacak biçimde büyük harflerle sırasıyla verilmelidir. Türkçe özet bir sayfadan fazla olmamalıdır. Özet sayfasının en altına “**ANAHTAR KELİMELER:**” ibaresi 12 punto boyutunda, sola dayalı, koyu ve büyük harfli olacak şekilde yazılmalıdır. Anahtar kelimelerin sayısı 3 ile 5 adet arasında olmalıdır. Anahtar kelimeler 12 punto boyutunda, ilk harfleri büyük olacak şekilde (Örnek: Alıcı ortam modellemesi, Tez formatı… gibi) yazılmalı ve aralarında virgül olmalıdır.  |
| **ANAHTAR KELİMELER:** Saflaştırma, Safra tuzu hidrolaz, Brevibacillus sp., Dimerik hücre içi enzim, Thermofil |
| ABSTRACT |
| **tItle of the thesIs** |
| **choose your program** |
| **name and surname of the author** |
| **BOLU ABANT IZZET BAYSAL UNIVERSITY** **INSTITUTE OF GRADUATE studıes** |
| **DEPARTMENT of Bir öğe seçin.** |
| **(SUPERVISOR: TITLE, NAME AND SURNAME)****(co-SUPERVISOR: IF THERE IS NO CO-SUPERVISOR DELETE THIS ROW)** |
| **BOLU, February 2024** |
| **XII + 20 pages**Abstract metnini yazmaya buradan başlayınız. ABSTRACT; Özet bölümünün İngilizce yazımıdır. Ek olarak; öğretim üyelerinin unvanlarının yazımında; “Prof. Dr. - Prof. Dr.; Doç. Dr.- Assoc. Prof. Dr.; Dr. Öğr.Üyesi - Assist. Prof. Dr.” şeklinde kısaltmaları kullanılmalıdır. Tez çalışmasına ilişkin anahtar kelimeler koyu renkli ve büyük harfle yazılan “**KEYWORDS:**” ibaresinin ardından İngilizce olarak yazılmalıdır. Özet ve Abstract sayfaları Yüksek Öğretim Kurumu Tez Veri Tabanındaki taranabilir alanlara yükleneceğinden, bu sayfalarda semboller, tablolar, alt ve üst simgeler veya diğer standart olmayan simge ve karakterler kullanılmamalıdır. **KEYWORDS:** Purification, Bile salt hydrolase, Brevibacillus sp., Dimeric bintracellular enzyme, Thermophile |

İÇİNDEKİLER

**Sayfa**

[ÖZET v](#_Toc210311501)

[ABSTRACT vi](#_Toc210311502)

[İÇİNDEKİLER vii](#_Toc210311503)

[ŞEKİL LİSTESİ ix](#_Toc210311504)

[TABLO LİSTESİ x](#_Toc210311505)

[FOTOĞRAF LİSTESİ xi](#_Toc210311506)

[KISALTMA VE SEMBOLLER LİSTESİ xii](#_Toc210311507)

[TEŞEKKÜR xiii](#_Toc210311508)

[1. GİRİŞ 1](#_Toc210311509)

[1.1 Genel Bilgilendirme 1](#_Toc210311510)

[1.2 Tanıtım ve Dizin Kısmı Ek Bilgiler 2](#_Toc210311511)

[1.2.1 Etik Kurul Onayı ve Etik Beyan 2](#_Toc210311512)

[1.2.2 Kabul ve Onay Sayfası 3](#_Toc210311513)

[1.3 Sayfa Yapısı ve Düzeni 3](#_Toc210311514)

[1.4 Ciltleme 4](#_Toc210311515)

[1.5 Sayfa Numaralandırma Kuralları 4](#_Toc210311516)

[1.6 Dipnot Yazımı 4](#_Toc210311517)

[1.7 Şekiller, Resimler, Tablolar ve Açıklamalarının Yazımı 6](#_Toc210311518)

[1.7.1 Sonraki Sayfada Devam Eden Şekil ve Tablolar 8](#_Toc210311519)

[1.8 Denklemler 10](#_Toc210311520)

[1.9 Tez Yazımında Uyulması Gereken Temel Kurallar 12](#_Toc210311521)

[1.10 Başlıklar 13](#_Toc210311522)

[1.10.1 Genel Kurallar 13](#_Toc210311523)

[1.10.2 Uygulanabilir Başlıklandırma Örnekleri 14](#_Toc210311524)

[1.10.3 Alt Bölüm Başlıklarının Yazımı 17](#_Toc210311525)

[1.11 Giriş Bölümü Yazım Esasları 18](#_Toc210311526)

[2. MATERYAL VE YÖNTEM 20](#_Toc210311527)

[2.1 Kuramsal Çerçeve Başlığının Kullanımı 21](#_Toc210311528)

[2.2 Tez Yazımında Uyulması Gereken Temel Kurallar 22](#_Toc210311529)

[3. BULGULAR 24](#_Toc210311530)

[3.1 Bulgular ve Tartışma (Başlıklandırma Örneği “B”) 25](#_Toc210311531)

[3.2 Tez Yazımında Uyulması Gereken Temel Kurallar 25](#_Toc210311532)

[4. TARTIŞMA 27](#_Toc210311533)

[4.1 Tez Yazımında Uyulması Gereken Temel Kurallar 28](#_Toc210311534)

[5. SONUÇ VE ÖNERİLER 30](#_Toc210311535)

[5.1 Tez Yazımında Uyulması Gereken Temel Kurallar 30](#_Toc210311536)

[KAYNAKLAR 32](#_Toc210311537)

[EKLER 42](#_Toc210311538)

ŞEKİL LİSTESİ

 **Sayfa**

[**Şekil 1.1.** Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Logosu 6](#_Toc201332228)

Tezde yer alan şekil, grafik, çizim vb. gösterimler şekil listesi içerisinde yer almalıdır. Şekil listesi numaralandırılmış şekillerin sırası ile verildiği, içindekiler sayfasından sonra gelen bir dizindir. Bu bölümün başlığı olan “ŞEKİL LİSTESİ” ibaresi büyük harflerle koyu olarak 14 punto yazı boyutunda metin alanının üst kısmından boşluk bırakılmadan sayfaya ortalanarak yazılmalıdır. ŞEKİL LİSTESİ başlığının yerinde ve şekilsel özelliklerinde değişiklik yapmayınız.

Listenin sağ üst kösesinde yer alan “Sayfa” sözcüğü sağa dayalı olarak yazılır ve 1,5 satır aralığı boşluk bırakıldıktan sonra dizin yazımına geçilir.

Dizinin yazımında 12 punto karakter büyüklüğü ve 1 satır aralığı kullanılmalıdır. Ayrıca şekil ve numarasının yazımı koyu karakterde iken şekil açıklamalarının veya adlarının yazımı koyu karakterde olmamalıdır.

 Şekil listesi hazırlandıktan sonra bu açıklamalar silinmelidir.

TABLO LİSTESİ

 **Sayfa**

[**Tablo 1.1.** Boşluk kuralları 8](#_Toc202862767)

[**Tablo 1.2.** BAİBÜ LEE yıllara ve program türüne göre T.C. uyruklu mezuniyet rakamları. 9](#_Toc202862768)

[**Tablo 1.3.** Tezlerde kullanılabilecek bölüm başlıklandırma örnekleri 15](#_Toc202862769)

[**Tablo 1.4.** Konusal temelli tezlerde kullanılabilecek örnek başlıklandırma yapıları (alanlara göre) 16](#_Toc202862770)

[**Tablo 0.1.** Metin İçi Kaynak Gösterim Örnekleri (APA 7) 34](#_Toc202862771)

[**Tablo 0.2.** Kaynakça formatı 39](#_Toc202862772)

[**Tablo 0.3.** İsnad 2 format ve örnekler 41](#_Toc202862773)

 Tablo listesi numaralandırılmış tabloların sırası ile verildiği bir dizindir. Bu dizin, Şekiller Listesi sayfasında uygulanan kurallar çerçevesinde hazırlanmalıdır.

Bu açıklamalar Tablo Listesi oluşturulduktan sonra silinmelidir.

FOTOĞRAF LİSTESİ

 **Sayfa**

[**Fotoğraf 1.1.** Ağaç mantarları 6](#_Toc201324334)

Fotoğraf listesi numaralandırılmış tabloların sırası ile verildiği bir dizindir. Bu dizin, Şekiller Listesi sayfasında uygulanan kurallar çerçevesinde hazırlanmalıdır.

Bu açıklamalar Fotoğraf Listesi oluşturulduktan sonra silinmelidir.

KISALTMA VE SEMBOLLER LİSTESİ

**BAİBÜ :** BoluAbant İzzet Baysal Üniversitesi

**Bşk. :** Başkan, Başkanlık

**çev. :** Çeviren

**Gnkur. :** Genelkurmay

**MEB :** Milli Eğitim Bakanlığı

**MÖ :** Milattan Önce

**nu. :** Numara

**öl. :** Ölüm Tarihi

**sn. :** Saniye

**Ş. :** Şirket

**TBMM :** Türkiye Büyük Millet Meclisi

**TC :** Türkiye Cumhuriyeti

**TDK :** Türk Dil Kurumu

**Tel. :** Telefon

**Telg. :** Telgraf

**Tic. :** Ticaret

**TKAE :** Türk Kültürünü Araştırma Enstitüsü

Kısaltma ve Semboller Listesi bir örnek listedir, Kısaltma ve Semboller listesi, tez içerisinde geçen kısaltma ve sembollerin verildiği bir dizindir. Bu sayfanın başlığı olan “KISALTMA VE SEMBOLLER LİSTESİ” ifadesi büyük harflerle koyu olarak 14 punto yazı boyutunda metin alanının üst kısmından boşluk bırakılmadan ortalanarak yazılmalıdır. “KISALTMA VE SEMBOLLER LİSTESİ” başlığının yerinde ve şekilsel özelliklerinde değişiklik yapmayınız.

Dizinin yazımında 12 punto karakter büyüklüğü ve 1,5 satır aralığı kullanılmalıdır. Ayrıca kısaltma ve semboller **koyu** karakterde ve alfabetik sıraya göre yazılırken açıklamaları veya adları ise koyu karakterde yazılmamalıdır.

Bu açıklamalar liste oluşturulduktan sonra silinmelidir.

TEŞEKKÜR

Bu sayfa, yazarın tez sürecinde karşılaştığı olumlu veya olumsuz koşullar sırasında çevresinden görmüş olduğu destekleri ve bu desteklerin kimlerden (hangi kuruluşlardan) alındığını (varsa unvanlarıyla beraber) kısaca açıklayan bir teşekkür sayfasıdır.

**Araştırmayı destekleyen Kurum/Kuruluşlara proje numarası veya destek adı verilerek burada teşekkür edilmelidir.**

Sayfanın başlığı “TEŞEKKÜR” şeklinde koyu olarak 14 punto boyutunda üst kenardan boşluk bırakılmadan ortalanmış biçimde yazılmalıdır. “TEŞEKKÜR” başlığının yerinde ve şekilsel özelliklerinde değişiklik yapmayınız.

Bu sayfasının hazırlanışında 12 punto yazı büyüklüğü ve 1,5 satır aralığı kullanılmalıdır. Teşekkür sayfası 1 sayfayı geçmeyecek şekilde yazılmalıdır.

Bu açıklamalar teşekkür metni yazıldıktan sonra silinmelidir.

Anneme ve babama

İthaf sayfası zorunlu değildir. İsteyen araştırmacı çalışmasını yukarıda gösterilen örnekteki gibi ithaf edebilir. Bu sayfanın başlığı olmaz ve “İçindekiler” kısmında gösterilmez. Times New Roman yazı tipinde 12 punto yazı büyüklüğü, 1.5 satır aralığı ve sayfa ortasında sağa dayalı olacak şekilde ithaf kısaca yapılır. Bu açıklamalar ithaf yazıldıktan sonra silinmelidir.

# GİRİŞ

## Genel Bilgilendirme

Bu kılavuz, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü’ne bağlı Türkçe yürütülen lisansüstü programlara ait Anabilim Dallarında hazırlanacak **Yüksek Lisans ve Doktora tezlerinin** yazımında akademik birliği sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Kılavuzun temel hedefi, tezlerde uyulması gereken **biçimsel ilkeleri ve yazım kurallarını** belirleyerek, tüm tezlerin belli bir **standartta ve düzen içinde** sunulmasını sağlamaktır.

Yazarlar, bu kılavuzda belirtilen temel kurallara —örneğin; yazım biçimi, kapak düzeni, başlıklandırma, dipnot kullanımı gibi— uymakla yükümlüdür. Bununla birlikte, **Ana Bilim Dallarının akademik yaklaşımlarından kaynaklanan içeriksel farklılıklar**, tez yazımına bütünlükten uzaklaşmadan yansıtılabilir. Bu esneklik, yalnızca içeriğe yöneliktir; tez yazımının biçimsel yapısında (yazı tipi, punto, kenar boşlukları, başlık düzeni vb.) değişiklik yapılmasına izin verilmez.

Bu kılavuz, aynı zamanda bir **tez yazım şablonu** niteliğindedir. Yazarların, tezlerini bu şablon doğrultusunda yazmaları zorunludur. Her tez üç temel bölümden oluşur:

1. **Tanıtım ve Dizin Kısmı**
2. **Gövde Metin Kısmı**
3. **Kaynakça ve Materyaller Kısmı**

Bu bölümlerin her birine ait unsurlar ve sıralamaları, kılavuzun ilgili bölümlerinde detaylı biçimde açıklanmış ve şablon içinde hazır olarak sunulmuştur.

**Tanıtım ve Dizin Kısmı**, kapağa dair sayfaları, onay ve beyan formlarını, içindekiler, şekil ve tablo dizinlerini içerir ve bu bölüme ilişkin yazım kuralları, şablonda yer alan özel bölümde açıklanmıştır.

**Gövde Metin Kısmı**, araştırmanın esas içeriğini barındırmakta olup, söz konusu hazır şablon geleneksel olarak **beş ana bölüm** üzerinden yapılandırılmıştır:

1. GİRİŞ
2. MATERYAL VE YÖNTEM
3. BULGULAR
4. TARTIŞMA
5. SONUÇ VE ÖNERİLER

Ancak tez yazarlarına, araştırmalarının yapısına ve anabilim dallarının geleneklerine bağlı olarak üç farklı **başlıklandırma seçeneği** daha sunulmuştur. Bu başlıklandırma alternatifleri, “**1.10 Başlıklar**” bölümünde detaylı şekilde anlatılmaktadır.

**Kaynakça ve Materyaller** kısmı ise **kaynakça**, (varsa) **ekler** gibi unsurları içermekte olup, ilgili yazım ve yerleşim kuralları, kılavuzun şablonun son bölümünde (ilgili sayfasında) detaylı olarak açıklanmıştır.

***Önemli Uyarı!***

6698 sayılı **Kişisel Verilerin Korunması Kanunu** uyarınca, dijital ortamda Enstitüye teslim edilecek tezlerin hiçbir bölümünde, yazara veya herhangi bir gerçek kişiye ait **kişisel veri**, **T.C. kimlik numarası**, **ıslak imza**, **açık adres** vb. bilgiler yer almamalı; eğer bu tür bilgiler bulunuyorsa, uygun biçimde **maskelenerek** ya da silinerek teslim edilmelidir.

## Tanıtım ve Dizin Kısmı Ek Bilgiler

### Etik Kurul Onayı ve Etik Beyan

Tez çalışmalarında insan ya da hayvan deneklerinin yer alması durumunda, ilgili etik kurul izninin alınması zorunludur. Çalışmanın içeriğine ve yöntemine bağlı olarak aşağıda belirtilen kurullardan uygun olanının onayı alınmalıdır. İnsan denekleri içeren çalışmalarda:

* Klinik Araştırmalar Etik Kurulu
* Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu
* Sosyal Bilimlerde İnsan Araştırmaları Etik Kurulu

Hayvan denekleri içeren çalışmalarda:

* Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu (HADYEK)

Etik kurul onayı alınmış ise, bu onaya ilişkin etik kurul adı, karar tarihi ve karar numarası, tezde yer alan “Etik Beyan” sayfasında eksiksiz biçimde belirtilmelidir. Etik Beyan sayfası, bu şablonda olduğu gibi kullanılmalı ve sadece ilgili alanlar doldurulmalıdır. Bu sayfaya herhangi bir yeni paragraf, açıklama ya da cümle eklenmemelidir.

Etik kurul izni gerektirmeyen tezlerde ise, Etik Beyan sayfasında yer alan etik kurul onayına ilişkin son paragraf çıkarılmalı ve yalnızca giriş paragrafı bırakılmalıdır.

Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) doğrultusunda alınan karar gereğince, etik kurul onay belgeleri tezin ekler bölümünde yer almamalıdır. Etik kurul belgeleri sadece dijital sistemlere gerektiğinde ayrı olarak yüklenmeli veya ilgili platformlara teslim edilmelidir.

###  Kabul ve Onay Sayfası

Kabul ve Onay Sayfası, iç kapak sayfasının hemen ardından gelmelidir ve tez çalışmasının ilgili jüri önünde başarıyla savunulduğunu, aynı zamanda tezin bilimsel nitelikler bakımından yeterli bulunduğunu resmen belgeleyen bir sayfadır. Bu sayfa, ilgili jüri üyeleri ve Enstitü Müdürü tarafından imzalanarak geçerlilik kazanır.

Kabul ve Onay Sayfasında yer alması gereken temel unsurlar şunlardır:

* Tez danışman(lar)ının unvanı, adı soyadı ve imzası
* Jüri üyelerinin unvanları, ad soyadları ve imzaları (akademik kıdem sırasına göre sıralanmalıdır)
* Sınavın yapıldığı tarih
* Tezin başarılı bulunduğunu ifade eden standart ifade
* Enstitü Müdürü’nün unvanı, adı soyadı ve imzası

İmzalar, tüm jüri üyeleri ve Enstitü Müdürü tarafından mavi mürekkepli kalemle atılmalıdır. Farklı renkte kalem veya dijital imza kullanımı uygun değildir.

Resmiyet kazanması açısından, tez savunmasının başarılı olması hâlinde imzalanmış bu belge Enstitü Müdürlüğü tarafından onaylanmalı ve nihai tez dosyasına orijinal imzalı olarak eklenmelidir.

Bu sayfa üzerinde metinsel veya biçimsel bir değişiklik yapılmamalı, yalnızca ilgili ad-soyad, unvan ve imza alanları doldurulmalıdır. Kabul ve Onay Sayfası şablonda yer almaktadır ve **birebir kullanılmalıdır**.

## Sayfa Yapısı ve Düzeni

Tezin tüm nüshaları dayanıklılığın, sürekliliğin ve opaklığın sağlanması açısından en az 75 gr ve 210’a 297 mm (A4) boyutunda yüksek kalite beyaz kâğıttan hazırlanmış olmalıdır.

Sol kenarın (ciltlenen kısım) ciltleme için en az 4 cm genişliğinde olması gerekmektedir. Buna karşın sağ kenar 3 cm genişliğinde, üst ve alt kenar ise 2,5 cm genişliğinde olmalıdır. Her paragrafın ilk satırı soldan 1,25 cm (1 tab 1,25 cm’ye ayarlanmıştır) içeriden başlamalıdır.

Tez metni iki yana yaslı olarak “Times New Roman” stilinde siyah renk, 12 punto ve 1.5 satır aralığında yazılır. Paragraflar arası aralık 0 nk olmalıdır. Buna karşın tablolar, dipnotlar tek boşluk satır aralığında olabilir.

## Ciltleme

Yüksek lisans ve doktora tezleri beyaz karton kapak kullanılarak ciltlenmelidir. Sayfa sayısının 200 sayfayı geçmesi durumunda arkalı önlü basılabilir. Tezin çok ciltli sunulması 1000 sayfa ve üzeri için geçerlidir. Her cildin dış kapak sayfasında cilt numarası belirtilmelidir. Her ciltte iç kapak sayfası mutlaka olmalıdır. Devam ciltleri iç kapak sayfasından sonra kaldığı sayfadan devam ederek oluşturulur.

##  Sayfa Numaralandırma Kuralları

Tüm sayfa numaraları sayfa altında, ortalanmış, aynı yazı tipi ve puntoda yer almalıdır. Sayfa numaraları en yakın metin satırının yukarısından veya aşağısından çift satır aralığı uzaklıkta olacak şekilde, sayfa kenar boşlukları içinde kalacak biçimde ortalı olarak yerleştirilmelidir. Aşağıdaki numaralandırma kurallarına uyulmalıdır:

İlk sayfalar için küçük Roma rakamları (i, ii, iii, iv, ...) kullanılmalıdır.

Başlık (İç Kapak) Sayfası numaralandırılmamalı, ancak i olarak sayfa sırasına dahil edilmelidir.

Numaralandırmanın görünür başladığı ilk sayfa, “Onay Sayfası” olmalı ve bu sayfa ii olarak numaralandırılmalıdır.

“1. GİRİŞ” bölümünün ilk sayfasından itibaren, tezin geri kalan tüm bölümlerinde (Kaynakça ve Ekler dahil) Arap rakamları (1, 2, 3, ...) kullanılmalıdır

## Dipnot Yazımı

Dipnot yöntemi, metin içi açıklamalarda tercih edilebilecek bir yöntemdir. Bu yöntemde başvurulan kaynaklar ya da açıklamalar, metin içerisinde rakamlarla belirtilir ve bu rakamlar, ilgili kelimenin sağ üst köşesine üst simge olarak yerleştirilir. Bu rakamların yanında nokta, virgül, parantez gibi işaretler kesinlikle kullanılmaz. Örneğin, “Bu davranış daha önceki çalışmalarda da gözlenmiştir[[1]](#footnote-1)” şeklinde bir ifade doğru kullanımı yansıtır.

Dipnotların numaralandırılması tezin tamamı boyunca ardışık ve sürekli olacak şekilde yapılmalıdır. Yani her bölümde dipnot numaraları yeniden başlamaz. Örneğin, birinci bölümde 1, 2, 3 şeklinde ilerleyen dipnotlar, ikinci bölümde 4, 5, 6 olarak devam eder.

Dipnotlar, sayfanın en altında ve metinle arasında bir satır boşluk bırakıldıktan sonra, sayfayı yatay olarak geçen bir çizgi ile ayrılmalıdır. Bu çizginin altına yine bir satır boşluk bırakılarak dipnot yazımına başlanmalıdır. Aynı sayfada birden fazla dipnot bulunması durumunda, dipnotlar arasında boşluk bırakılmaksızın tek satır aralığında yazılmalıdır.

Dipnot metinleri Times New Roman yazı karakteriyle, 10 punto büyüklüğünde, iki yana yaslı, girintisiz ve tek satır aralığında yazılmalıdır. Yazımda dikkat edilmesi gereken bir diğer husus, dipnotların tezin sayfa düzeni içinde kalmasıdır. Bu nedenle dipnotlar, sayfanın alt kenarında bırakılması gereken 2,5 cm’lik boşluk alanına taşmamalıdır.

Dipnotlar, tezde açıklama veya tanımlama amacıyla kullanılmalı; kaynak gösterimi için tercih edilmemelidir. Örneğin, çalışmada kullanılan bir yöntemin tercih edilme gerekçesini açıklamak ya da bir kavramın detaylarını sunmak amacıyla dipnot kullanılabilir. Ancak literatüre ait kaynakların gösterimi için metin içi atıf sistemi (APA) esas alınmalı, bu amaçla dipnot sisteminden kaçınılmalıdır. Buna karşın, sosyal bilimlerde kullanılan İSNAD Atıf Sistemi uygulanacaksa, ilgili Ana Bilim Dallarına ait tezlerde kaynak gösterimi amacıyla dipnot kullanımı mümkündür. Bu durumda, İSNAD sisteminin kurallarına titizlikle uyulmalıdır. Dipnotlar mümkün olduğunca kısa ve öz olmalı; uzun açıklamalar ve paragraflardan kaçınılmalıdır.

Bu kurallara uygun olarak hazırlanan dipnotlar hem tezin görsel bütünlüğünü sağlar hem de okuyucunun metni daha anlaşılır biçimde takip etmesine yardımcı olur.

***Word'de Dipnot Nasıl Eklenir?***

Microsoft Word programında dipnot eklemek için, açıklama yapılacak kelimenin sonuna imleç yerleştirilir. Ardından üst menüde yer alan **"Başvurular"** sekmesine tıklanır ve açılan menüde **"Dipnot Ekle"** seçeneği seçilir. Word, metindeki ilgili kelimenin üst kısmına otomatik olarak numaralı bir dipnot işareti ekler ve sayfanın altına karşılık gelen dipnot alanını açar. Yazar bu alana açıklamasını yazabilir.

Ekleme işlemi sonrasında Word, dipnotları otomatik olarak numaralandırır ve metin içindeki konumlarına göre sıralar. Dipnot numaraları, üst simge (üst indis) biçiminde yazılır ve sayfanın altında yer alan açıklamalar ise 10 punto, Times New Roman yazı tipi ile, tek satır aralığı ve girintisiz şekilde yazılmalıdır.

Dipnotlar her zaman ilgili oldukları sayfanın alt kısmında yer almalı ve sayfa kenar boşlukları dışına taşmamalıdır. Birden fazla dipnot kullanılacaksa, her biri sayfadaki sırasına göre verilmelidir.

## Şekiller, Resimler, Tablolar ve Açıklamalarının Yazımı

Tezde yer alan **şekil**, **fotoğraf**, **resim** ve **tablolar**, açıklamaları ile belirli kurallara uygun biçimde sunulmalıdır (Şekil 1.1, Fotoğraf 1.1, Tablo 1.1). Bu unsurlar, metinle ilişkili olduğu bölüm içerisinde yer almalı, düzen ve görsel bütünlük sağlanmalıdır.



**Şekil 1.1.** Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Logosu



**Fotoğraf 1.1.** Ağaç mantarları

***Numaralandırma ve Açıklama Kuralları***

**Şekil**, **resim** veya **fotoğraf açıklamaları**, ilgili görselin **altına** yazılmalıdır. **Tablo açıklamaları** ise ilgili tablonun **üstüne** yazılmalıdır (Tablo 1.1, Tablo 1.2). Açıklama yazımı ve numaralandırma aşağıda verilen kurallara göre yapılmalıdır:

1. İlk rakam, görselin yer aldığı **ana bölümün numarasını**,
2. İkinci rakam ise o bölüm içerisindeki **sıra numarasını** belirtir.
	* Alt bölüm numaraları bu numaralandırmaya dahil edilmez.
	* Örnek: Üçüncü bölümde yer alan altıncı şekil “**Şekil 3.6.**” şeklinde gösterilir.
3. Numara kısmı (örneğin: “**Şekil 3.2.**”) **koyu** karakterle yazılır.
4. Açıklama kısmında sadece ilk sözcüğün baş harfi büyük, diğer sözcükler küçük harfle yazılır.
	* Örnek: **Şekil 3.2.** Atmosferik aerosollerin dağılım modları
	**Tablo 2.1.** Öğrencilerin demografik özellikleri
5. Açıklamalar sayfada **ortalanarak** yerleştirilmelidir.

Word üzerinde şekil/tablo açıklaması eklemek için:

1. Görsel veya tabloya sağ tıklayınız.
2. “**Resim yazısı ekle**” (ya da “Caption Ekle”) seçeneğini seçiniz.
3. Açılan pencerede numaralandırma seçeneğini tıklayarak “Bölüm Numarası Ekle” seçeneğinin tikli olduğunu kontrol ediniz (eğer tik yok ise bu seçeneği işaretleyiniz). Ayrıca burada “Kullanılacak ayırıcı” seçeneğinin “nokta” olmasına dikkat ediniz. Tamam seçeneğine tıkladığınızda numaralandırma otomatik olarak gelecektir.
4. İlgili başlığı giriniz.
5. Numara kısmını (örneğin "**Şekil 2.1.**") **kalınlaştırınız**.
6. Dizin kısmında “Şekil Listesi” veya “Tablo Listesi” otomatik güncellenebilir. Bunun için ilgili dizin kısmında listeye sağ tıklayıp “**Alanı Güncelleştir**” seçeneğini kullanınız.

***Boşluk ve Satır Aralığı Kuralları***

* Paragraf ile takip eden **şekil, resim veya fotoğraf** arasında:
→ **1,5 satır aralığı** ve **12 nk boşluk** bırakılmalıdır.
* Paragraf ile ardından gelen **tablo açıklaması** arasında:
→ **1,5 satır aralığı** ve **12 nk boşluk** bırakılmalıdır.
* Şekil, resim, fotoğraf açıklaması ile onu izleyen paragraf arasında:
→ **1,5 satır aralığı** ve **12 nk boşluk** bırakılmalıdır.
* Tabloların açıklaması ile tablo arasında:
→ **6 nk boşluk** bırakılmalıdır.
* Şekil, resim ve fotoğraf açıklaması ile görselin kendisi arasında:
→ **6 nk boşluk** bırakılmalıdır.
* Çeşitli kombinasyonlarda ardıl iki şekil, resim, fotoğraf ve tablo arasında:
→ **12 nk boşluk** bırakılmalıdır (Tablo 1.1).

**Tablo 1.1.** Boşluk kuralları

|  |  |
| --- | --- |
| Konum | Boşluk |
| Paragraf → Şekil/Resim | 12 nk |
| Paragraf → Tablo Açıklaması | 12 nk |
| Tablo Açıklaması → Tablo | 6 nk |
| Şekil Açıklaması → Şekil | 6 nk |
| Şekil/Resim → Paragraf | 12 nk |
| Şekil/Resim/Tablo → Şekil/Resim/Tablo | 12 nk |

### Sonraki Sayfada Devam Eden Şekil ve Tablolar

Şekil, resim ve tablolar **metin içerisinde ortalanmış** biçimde yer almalıdır. İsteğe bağlı olarak **sayfanın sağ tarafına hizalanması** da mümkündür.

Görsel öğeler, metin içerisinde gönderme yapıldığı **sayfada veya bir sonraki sayfada** yer almalıdır.

Sayfaya sığmayan şekil veya tablo varsa:

* + Ölçeklendirme yapılarak **okunabilir biçimde küçültülmelidir**,
	+ Ya da **“EKLER”** kısmında verilmelidir.

Eğer bir tablo **bir sayfadan uzun** ise, metin içinde kullanılmaya devam edilecekse **bir sayfa boyutuna bölünerek** yerleştirilmelidir (Tablo 1.2). Bu durumda numaralandırma **değiştirilmemeli**, sadece **açıklama kısmına "(devam)" ibaresi** eklenmelidir:

* + Örnek: **Tablo 2.2.** Öğrenci dağılımı (devam)

Tabloların **üst bilgi satırı**, devam eden sayfada da yer almalıdır (Tablo 1.2).Tablonuz sayfanın altına doğru taşarsa, Word otomatik olarak tabloyu ikinci sayfada devam ettirir. Ancak bahsedildiği üzere bu sayfada tabloya yeniden bir **başlık** eklemeniz gerekir. İkinci sayfanın üstüne gelin, tablonun hemen üzerine tıklayın. Klavyeden Enter’a basarak boşluk oluşturun. Tablo başlığınızı devam ibaresi ile yazın.

Eğer birden fazla sayfaya yayılan tablonuzu Ek kısmında gösterecekseniz “devam” ibaresine gerek olmayıp, **üst bilgi satırının tekrar görünmesini** sağlamanız yeterlidir:

* 1. Tablodaki ilk satırı (başlık satırını) seçin.
	2. Üst menüde **Tablo Düzeni (Layout)** sekmesine gidin.
	3. **“Üstbilgi Satırlarını Yinele” (Repeat Header Rows)** seçeneğine tıklayın.

**Tablo 1.2.** BAİBÜ LEE yıllara ve program türüne göre T.C. uyruklu mezuniyet rakamları.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl** | **Erkek** | **Kadın** | **Program Türü** | **Uyruk** |
| 2022 | 8 | 4 | Tezsiz Yüksek Lisans | T.C. |
| 2022 | 44 | 47 | Tezli Yüksek Lisans | T.C. |
| 2022 | 15 | 19 | Doktora | T.C. |
| 2021 | 4 | 6 | Tezsiz Yüksek Lisans | T.C. |
| 2021 | 103 | 109 | Tezli Yüksek Lisans | T.C. |
| 2021 | 34 | 31 | Doktora | T.C. |
| 2020 | 1 | 1 | Tezsiz Yüksek Lisans | T.C. |
| 2020 | 59 | 55 | Tezli Yüksek Lisans | T.C. |
| 2020 | 12 | 13 | Doktora | T.C. |
| 2019 | 9 | 1 | Tezsiz Yüksek Lisans | T.C. |
| 2019 | 205 | 309 | Tezli Yüksek Lisans | T.C. |
| 2019 | 20 | 22 | Doktora | T.C. |
| 2018 | 10 | 2 | Tezsiz Yüksek Lisans | T.C. |
| 2018 | 71 | 104 | Tezli Yüksek Lisans | T.C. |

**Tablo 1.2.** BAİBÜ LEE yıllara ve program türüne göre T.C. uyruklu mezuniyet rakamları (devam)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl** | **Erkek** | **Kadın** | **Program Türü** | **Uyruk** |
| 2017 | 9 | 5 | Tezsiz Yüksek Lisans | T.C. |
| 2017 | 63 | 81 | Tezli Yüksek Lisans | T.C. |
| 2017 | 13 | 14 | Doktora | T.C. |
| 2016 | 6 | 3 | Tezsiz Yüksek Lisans | T.C. |
| 2016 | 66 | 85 | Tezli Yüksek Lisans | T.C. |
| 2016 | 13 | 5 | Doktora | T.C. |
| 2015 | 10 | 8 | Tezsiz Yüksek Lisans | T.C. |
| 2015 | 58 | 71 | Tezli Yüksek Lisans | T.C. |
| 2015 | 17 | 20 | Doktora | T.C. |
| 2014 | 11 | 8 | Tezsiz Yüksek Lisans | T.C. |
| 2014 | 59 | 67 | Tezli Yüksek Lisans | T.C. |
| 2014 | 9 | 9 | Doktora | T.C. |
| 2013 | 14 | 8 | Tezsiz Yüksek Lisans | T.C. |
| 2013 | 50 | 49 | Tezli Yüksek Lisans | T.C. |
| 2013 | 13 | 13 | Doktora | T.C. |
| 2012 | 7 | 7 | Tezsiz Yüksek Lisans | T.C. |
| 2012 | 38 | 52 | Tezli Yüksek Lisans | T.C. |
| 2012 | 8 | 9 | Doktora | T.C. |

## Denklemler

Tez içerisinde yer alan tüm denklemler, bilimsel ifade bütünlüğü sağlamak amacıyla belirli bir düzene göre yazılmalıdır. Denklemler, **sayfanın ortasına hizalanmış** şekilde yazılmalı ve **denklem satırında 1 satır aralığı** kullanılmalıdır. Denklemin hemen **öncesinde ve sonrasında 1,5 satır aralığı** boşluk bırakılmalıdır. Bu sayede denklem metin akışı içerisinde görsel olarak ayrışır ve okunabilirliği artar.

Tez boyunca kullanılan tüm denklemler, içinde bulundukları ana bölüm temel alınarak **ardışık şekilde numaralandırılmalıdır.** Alt bölümler dikkate alınmaz; numaralama yalnızca ana bölüm temelinde yapılır. Numaralandırma biçimi:

* İlk sayı **ana bölümün numarası**,
* İkinci sayı ise **denklem sırasını** gösterir.
* Denklem numarası, **denklem satırının en sağına hizalanmış şekilde** ve **parantez içinde** yazılmalıdır.

**Örnek:** 2. Bölümde yer alan beşinci denklem şu şekilde numaralandırılmalıdır: (2.5)

Bir denklem tek satıra sığmayacak kadar uzunsa, yazar tarafından **uygun noktalardan** (örneğin, eşitlik işaretinden, işlem sembollerinden veya parantez girişlerinden sonra) bölünebilir. Bu durumda:

* Satırlar **arasında 1 satır aralığı** bırakılmalıdır.
* Denklem **numarası**, eşitliğin **son satırının sağında** yer almalıdır.

Denklemlere metin içerisinde gönderme yapılırken **denklem numarası parantez** içinde yazılmalı ve cümleye entegre edilmelidir. "eşitlik ya da denklem" ifadesi gerektiğinde kullanılabilir. **Örnek:** "Tabloda verilen sonuçlar (1.1) eşitliği yardımıyla hesaplanmıştır."

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | $$a^{2}+b^{2}=c^{2}$$ | (1.1) |

Bu örnek denklemde:

* Denklem ortalanmıştır.
* Denklem numarası (1.1) sağa hizalanmış ve parantez içindedir.
* Denklem ile öncesindeki ve sonrasındaki metinler arasında 1,5 satır aralığı bırakılmıştır.

Microsoft Word üzerinde **denklem ortalanmış**, **denklem numarası ise sağa hizalanmış** şekilde yazmak için aşağıdaki adımları izleyebilirsiniz:

* Word'de denklem yazmak istediğiniz yere gelin.
* Üst menüden: **Ekle > Tablo > 1 satır, 3 sütun** oluşturun.
* **Birinci hücre (sol)**: boş bırakılabilir (isteğe göre formül numarası öncesi sembol/işaret kullanılabilir).
* İkinci **hücre (orta)**: Denkleminizi yazın ve **ortalanmış** hizalama yapın.
* Üçüncü **hücre (sağ)**: Denklem numarasını yazın. Örneğin: (1.1) ve **sağa hizalayın**.
* Hücre genişliklerini ayarlayarak denklemin ortalanmış, numaranın ise sağda göründüğünden emin olun.
* Tablonun üzerine sağ tıklayın > **Tablo Özellikleri** > **Kenarlıklar ve Gölgelendirme** > **Kenarlık Yok** seçin.

Böylece denklem ve numarası sanki normal metinmiş gibi görünür

## Tez Yazımında Uyulması Gereken Temel Kurallar

Tez yazımı, bilimsel içeriğin yanı sıra belirli biçimsel standartlara da uymayı gerektirir. Bu standartlar, metnin hem akademik hem de estetik açıdan bütünlük taşımasını sağlar. Bu bölümde, tez yazım sürecinde mutlaka dikkate alınması gereken temel kurallar özetlenmiştir.

Tezler, **A4 boyutunda (210 x 297 mm)**, birinci hamur beyaz kâğıdın yalnızca **bir yüzüne** yazılmalıdır. Yazım işlemi; **Microsoft Word**, **LaTeX**, **Scientific WorkPlace** veya **OpenOffice** gibi metin düzenleme yazılımlarından biri kullanılarak bilgisayarda gerçekleştirilmelidir. Çıktılar **lazer yazıcıdan** alınmalıdır.

Sayfa düzeni şu şekilde olmalıdır:

* **Sol kenar:** 4 cm
* **Sağ kenar:** 3 cm
* **Üst kenar:** 2,5 cm
* **Alt kenar:** 2,5 cm

Yazı karakteri olarak **Times New Roman** tercih edilmeli, metin boyunca **12 punto** kullanılmalıdır. Yazı rengi siyah olmalıdır. Tez metninin tamamında **1,5 satır aralığı** kullanılmalı ve **iki paragraf arasında satır boşluğu bırakılmamalıdır**. Her paragraf, sol kenardan **1 tab (1,25 cm)** içeriden başlatılmalı ve metin **iki yana yaslanmış** şekilde hizalanmalıdır. Satır sonunda **heceleme (kelime bölme)** yapılmamalıdır.

**Tablolar, denklemler, alt/üst indisler** gibi özel içerikler için, okunabilirlik sağlandığı sürece daha küçük veya büyük punto kullanılabilir. Ancak metin bütünlüğü içinde bu kullanım istisna olmalıdır.

Tezde **Türk Dil Kurumu’nun İmlâ Kılavuzu** esas alınmalı, noktalama işaretlerinden sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır. Yazarlar gerek duyduklarında metin içinde **italik** veya **koyu** yazım biçimlerini tercih edebilirler. Örneğin:

* İlk kez geçen bir teknik terim için: *örnekleme yoğunluğu*
* Önem vurgusu yapılacaksa: **sonuçların yorumlanmasında dikkat edilmesi gereken en önemli husus budur.**

Biçimsel düzenlemelere titizlikle uyulması, tezin akademik standartlara uygunluğu açısından kritik öneme sahiptir. Bu nedenle tez yazımı sırasında bu temel kurallar göz önünde bulundurulmalı ve ilgili bölümlerde belirtilen özel biçim koşullarıyla birlikte uygulanmalıdır.

##  Başlıklar

Tezde yer alan başlıklandırma yapısı, tez metninin düzenli, okunabilir ve tutarlı olmasını sağlamak amacıyla belirli biçimsel kurallara bağlanmıştır. Bu bölümde ana ve alt başlıkların yazım biçimi, numaralandırma sistematiği ile alanlara göre kullanılabilecek örnek başlık yapıları örnekler ve tablolarla sunulmuştur.

### Genel Kurallar

Tez yazımında tüm ana bölümler yeni bir sayfadan başlamalıdır. Ana bölüm başlığı: 14 punto, 1.5 satır aralığı ile yazılmalı, TAMAMI BÜYÜK HARFLERLE ve ortalanarak yerleştirilmelidir. Ana bölüm başlığı ile onu takip eden alt başlık ya da paragraf arasında 12 nk boşluk bırakılmalıdır. Alt bölüm başlıklarından önce gelen başlık veya paragraf ile alt bölüm başlığı arasında 12 nk boşluk; alt bölüm başlığını izleyen paragraf ile arasında ise 0 nk boşluk bırakılmalıdır. Alt bölüm başlığını doğrudan takip eden yeni bir alt başlık düzeyi olacaksa, bu iki başlık arasında da 12 nk boşluk bırakılmalıdır. Ana bölüm başlıkları sabit olup başlıkların şekilsel özellikleri ve içerikleri değiştirilmemelidir. Ana bölüm başlık seçenekleri “Bölüm 1.10.2”’ de örneklerle anlatılmıştır. Herhangi bir düzeydeki alt bölüm başlığı araştırmacı ve danışmanının yazım tercihlerine göre şekillenebilir.

Birinci ana bölüm başlığının adı, numarasıyla beraber “1. GİRİŞ” şeklinde olmalıdır (ZORUNLUDUR). Herhangi bir ana bölüm başlığı yazmak için stiller bölümünden “BAŞLIK 1” stilinin seçilmesi gerekmektedir. Örneğin tezinizde “KURAMSAL ÇERÇEVE” başlığını ana bölüm başlığı şeklinde kullanmak istiyorsunuz. Bu noktada önce başlığı yazmak istediğiniz satıra numara vermeden büyük harfler ile “KURAMSAL ÇERÇEVE” yazıp stiller bölümünden “Başlık-1” stilini seçmeniz yeterli olacaktır.

“1. GİRİŞ” ana bölüm başlığından sonra gelen ilk alt bölüm başlığı numarası ile yazılımı “1.1 Alt Bölüm Başlığı” şeklinde olmalıdır. Eğer bu alt bölümün başka bir alt bölümü daha varsa “1.1.1 Alt Bölümün Başlığı” şeklinde devam etmelidir. Bu durum diğer tüm ana bölümler ve bunların alt bölümleri için de benzer şekilde nümerik olarak devam etmelidir. Alt bölüm başlıklandırma, bölüm 1.10.3’te detaylı bir şekilde anlatılmıştır

Yazarlar gerekli gördükleri takdirde tezlerinde geçen tüm tanım, teorem ve örneklere numara verebilirler. Bu durumda, Tanım, Teorem veya Örnek ifadelerinden sonra ilk rakam ana bölümün, ikinci rakam varsa alt bölümün numarası, son rakam ise bölüm içindeki sıra numarası olmak üzere, ardışık bir şekilde numaralama yapılmalıdır. Örnek: 2. Ana Bölümün, 3. Alt Bölümünün 4. Tanımı “2.3.4 Tanım” biçiminde sol taraftan bir tab içeriden ve koyu karakterde yazılmalıdır. Tanım, teorem ve örneklerden önce ve sonra bir satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.

### Uygulanabilir Başlıklandırma Örnekleri

Aşağıda BAİBÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü lisansüstü tezlerde kullanılabilecek dört farklı bölüm başlıklandırma örneği sunulmuştur (Tablo 1.1). Bu başlıklandırmalar, çalışmanın niteliğine ve yöntemsel yapısına göre farklılık gösterebilir. **Araştırmacı kendi alanına uygun örnek başlıklandırma modelini seçmelidir**. Kullanılan model kendi içinde tutarlı olmalı ve tez yazımında bütünlük sağlamalıdır.

Başlıklandırma kapsamında “Örnek A”, özellikle fen ve doğa bilimleri ve sağlık bilimleri gibi alanlarda tercih edilebilen klasik bir yapıdır. Her bölüm, araştırma sürecinin bir aşamasını temsil eder. Bu yapı, özellikle deneysel ve gözleme dayalı araştırmalar için önerilmektedir:

GİRİŞ: Araştırma problemi, amaç, kapsam, önem ve varsa hipotez bu bölümde sunulur.

MATERYAL VE YÖNTEM: Çalışmada kullanılan veriler, araçlar ve yöntemler ayrıntılı şekilde açıklanır.

BULGULAR: Araştırma sonucunda elde edilen veriler nesnel biçimde sunulur.

TARTIŞMA: Bulgular literatürle karşılaştırılarak değerlendirilir.

SONUÇ VE ÖNERİLER: Araştırmanın genel sonuçları ve gelecekteki çalışmalara yönelik öneriler yer alır.

**Tablo 1.3.** Tezlerde kullanılabilecek bölüm başlıklandırma örnekleri

|  |  |
| --- | --- |
| Örnek | Ana Bölüm Örnekleri |
| A | 1. GİRİŞ |
| 2. MATERYAL VE YÖNTEM |
| 3. BULGULAR |
| 4. TARTIŞMA |
| 5. SONUÇ VE ÖNERİLER |
| B | 1. GİRİŞ |
| 2. MATERYAL VE YÖNTEM |
| 3. BULGULAR VE TARTIŞMA |
| 4. SONUÇ VE ÖNERİLER |
| C | 1. GİRİŞ |
| 2. BİRİNCİ BÖLÜM: OSMANLI TARİHİ KAYNAK KULLANIMI |
| 3. İKİNCİ BÖLÜM: ARŞİV BELGELERİNİN YORUMU |
| 4. ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: KURAMSAL YAKLAŞIMLAR |
| 5. SONUÇ VE ÖNERİLER |
| D | 1. GİRİŞ |
| 2. KURAMSAL ÇERÇEVE |
| 3. MATERYAL VE YÖNTEM |
| 4. BULGULAR |
| 5. TARTIŞMA |
| 6. SONUÇ VE ÖNERİLER |

Birleşik “BULGULAR VE TARTIŞMA” yaklaşımı (Örnek B), özellikle bazı uygulamalı araştırmalarda ve sosyal bilimlerde tercih edilebilir. Bulguların ve tartışmanın tek bir bölümde birleştirilmesi, yorumlamaya daha bütüncül bir yaklaşım sağlar. Bu başlıklandırma, bulguların doğrudan yorumlanarak aktarılmasının tercih edildiği çalışmalarda uygulanmalıdır.

Konusal temelli bölümlendirme “Örnek C” (Tablo 1.3), özellikle kuramsal ya da kavramsal açıklamaların detaylı işlendiği kılavuz, rehber veya teorik temelli tezlerde tercih edilebilir. Her bölüm belirli bir konuyu işler. Bu yapı, genellikle doğrudan bir araştırma sürecini değil, bir konunun kapsamlı teorik anlatımını içeren metinlerde kullanılmalıdır. Bölüm sayısı arttırılabilir; ancak her durumda “GİRİŞ” ve "SONUÇ VE ÖNERİLER" bölümü sırasıyla tez metninin başında ve sonunda yer almalıdır. Tablo 1.4’te alanlara göre konusal temelli bölümlendirme örnekleri verilmiştir.

**Tablo 1.4.** Konusal temelli tezlerde kullanılabilecek örnek başlıklandırma yapıları (alanlara göre)

|  |  |
| --- | --- |
| Ör. Alanlar | Örnek Ana Bölümler |
| Tarih | 1. GİRİŞ |
| 2. BİRİNCİ BÖLÜM: OSMANLI TARİHİ KAYNAKLARI |
| 3. İKİNCİ BÖLÜM: ARŞİV BELGELERİNİN YORUMU  |
| 4. ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: KURAMSAL YAKLAŞIMLAR |
| 5. SONUÇ VE ÖNERİLER |
| Edebiyat | 1. GİRİŞ |
| 2. BİRİNCİ BÖLÜM: TÜRK ROMANINDA CİNSİYET |
| 3. İKİNCİ BÖLÜM: TÜRK ROMANINDA KADIN KİMLİĞİ |
| 4. ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: KİMLİK DIŞI BAKIŞ AÇISI |
| 5. SONUÇ VE ÖNERİLER |
| Hukuk | 1. GİRİŞ |
| 2. BİRİNCİ BÖLÜM: İFADE ÖZGÜRLÜĞÜNÜN KAPSAMI |
| 3. İKİNCİ BÖLÜM: ULUSLARARASI HUKUKTAKİ YERİ |
| 4. ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: YARGITAY VE AYM KARARLARI |
| 5. SONUÇ VE ÖNERİLER |
| İlahiyat | 1. GİRİŞ |
| 2. BİRİNCİ BÖLÜM: KUR’AN’DA AHLAK KAVRAMI |
| 3. İKİNCİ BÖLÜM: İSLAM DÜŞÜNCESİNDE GAZALİ |
| 4. ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: ELEŞTİREL YAKLAŞIMLAR |
| 5. SONUÇ VE ÖNERİLER |

Kuramsal ve uygulamalı yaklaşımı birleştiren “Örnek D” (Tablo 1.1), hem kuramsal temelin hem de ampirik uygulamanın olduğu, özellikle eğitim bilimleri çalışmaları için uygundur. Alan araştırmaları, toplumsal çalışmalar ve bazı disiplinler arası tezlerde tercih edilebilir. Bir anlamda, çalışmanın kuramsal zemini ile uygulamalı kısmını ayrı bölümler halinde sunarak akademik derinlik sağlar.

Hangi yapı benimsenirse benimsensin, “GİRİŞ” bölümü tezin ilk ana başlığı ve "SONUÇ VE ÖNERİLER" bölümü tezin son ana başlığı olmak zorundadır. Giriş bölümünde araştırma problemi, amaç, kapsam, önem ve varsa hipotez sunulmalı, ayrıca izleyen bölümlerin yapısına dair kısa bilgi içermelidir. Sonuç bölümünde ise çalışmanın temel bulguları özetlenmeli, özgün katkısı vurgulanmalı ve gelecekte yapılacak araştırmalar için somut öneriler sunulmalıdır.

### Alt Bölüm Başlıklarının Yazımı

***Kural 1***

Alt bölüm başlıkları sol taraftan bir tab içeriden, 12 punto, 1.5 satır aralığında, her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde ve koyu karakterle yazılmalıdır. Örnek:

**1.1 Araştırmanın Kapsamı** (sol taraftan 1 tab içeriden, 12 punto, koyu ve her sözcük büyük harfle başlıyor)

***Kural 2***

Alt bölüm başlıklarında yer alan “ve”, “veya”, “ile” gibi bağlaçlar küçük harfle yazılmalıdır. Örnek:

**2.2 Veri Toplama Yöntemleri ve Araçları** (“ve” bağlacı küçük harfle)

***Kural 3***

Alt bölüm başlıklarında numaradan sonra nokta konulmamalıdır. Örnek:

**1.3.1. Alt Bölüm Başlıklarının Yazımı** (Yanlış)

**1.3.1 Alt Bölüm Başlıklarının Yazımı** (Doğru)

***Kural 4***

Alt bölüm başlığı, sayfanın son satırında yer almamalıdır. Bu durumlarda başlık bir sonraki sayfaya alınmalıdır.

***Kural 5***

Alt bölüm başlıkları arasında numarasız ara başlıklar varsa, bu başlıklar 12 punto, ortalanmış, koyu ve italik olarak yazılmalı, sonunda noktalama işareti bulunmamalıdır. Örnek (12 punto, ortalanmış, koyu ve italik, noktasız):

***Nitel ve Nicel Veriler Arasındaki Farklar***

***Kural 6***

İkinci düzey alt başlıklar için stil olarak “Başlık 2”, üçüncü düzey alt başlıklar için “Başlık 3”, dördüncü ve beşinci düzey başlıklar da “Başlık 3” ile aynı şekilde yazılmalıdır. Örnekler:

Başlığı “Kullanılan Kaynaklar” olarak yazın → Stil: Başlık 2 → Numara otomatik eklenir:

**2.1 Kullanılan Kaynaklar**

“Anket Uygulaması” başlığını yazın → Stil olarak Başlık 3 seçin → Otomatik olarak görünür:

**2.1.1 Anket Uygulaması**

***Kural 7***

Eklenen veya güncellenen başlıkların İçindekiler Tablosunda görünmesi için tabloya sağ tıklanmalı ve “Alanı Güncelleştir → Tüm tabloyu güncelleştir” seçeneği kullanılmalıdır.

***Kural 8***

Boşluklar:

1. Alt başlık **öncesinde**: 12 nk
2. Alt başlıktan sonra **paragraf varsa**: 0 nk
3. Alt başlıktan sonra **yeni bir alt başlık varsa**: 12 nk

##  Giriş Bölümü Yazım Esasları

GİRİŞ, tüm tezlerde bulunması **zorunlu olan ilk ana bölümdür** ve çalışmanın temel çerçevesini oluşturur. Bu bölümde araştırmanın gerekliliği, amacı, kapsamı ve araştırma soruları açık ve sistematik bir şekilde ifade edilmelidir. GİRİŞ bölümü, okuyucuya tezin genel yapısını, izleyeceği yolu ve bilimsel gerekçesini açıklamalı; konunun önceki çalışmalarla bağlantısını kurmalıdır.

GİRİŞ bölümü şu unsurları içermelidir:

* Çalışmanın dayandığı temel **bilgi birikimi** aktarılmalı,
* **Araştırmanın amacı**, varsa **hipotez(ler)** ve **problemler** açık bir dille sunulmalı,
* Araştırmanın **kapsamı**, **sınırlılıkları** ve **kavramlar** tanımlanmalıdır,
* Araştırmanın hangi **bilimsel/akademik ihtiyaca cevap verdiği** ortaya konulmalı,
* Araştırmanın **literatürdeki yeri ve katkısı** belirtilmelidir.

GİRİŞ bölümü yazılırken aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir:

* Okuyucuda **konuya yönelik merak** uyandırılmalı,
* Araştırmaya yön veren **problem durumu**, genel çerçevede aktarılmalı,
* Çalışma **alan yazın (literatür)** içerisinde konumlandırılmalı,
* Hedeflenen **okuyucu kitlesi** göz önünde bulundurularak uygun akademik dil kullanılmalıdır,
* Araştırmanın neden yapıldığı, hangi **bilimsel amaçları** taşıdığı kısa ve açık biçimde açıklanmalıdır,
* Tezin **kurgusu ve genel yapısı hakkında ön bilgi** verilmelidir,
* **Kullanılan yöntem(ler)** ve neden bu yöntemlerin tercih edildiği özetle açıklanmalıdır,
* Konunun seçimini etkileyen **kişisel, bilimsel ya da kurumsal gerekçeler** belirtilmelidir,
* Giriş bölümünde anlatılan içerik, ilerleyen bölümlere temel oluşturmalı ve okuyucuya yön vermelidir.

GİRİŞ bölümü, gerektiğinde alt başlıklara ayrılarak daha anlaşılır hâle getirilebilir. Bu alt başlıklar, tezin ana bilim dalına ve içeriğine göre farklılık gösterebilir. Örnek alt başlıklar arasında **Problem Durumu**, **Araştırmanın Amacı**, **Araştırma Soruları**, **Hipotezler**, **Sınırlılıklar**, **Tanımlar**, **Kavramsal/Teorik Çerçeve** gibi başlıklar yer alabilir. Bu alt başlıkların seçimi, araştırmanın doğasına uygun olmalı ve genel konudan özele doğru bir akış izlemelidir.

**Önemli Not:** Ana bölüm başlığı olan “1. GİRİŞ” başlığı değiştirilemez. Ancak alt başlıklar, Ana Bilim Dalının bilimsel yaklaşımına uygun biçimde şekillendirilebilir.

# MATERYAL VE YÖNTEM

Bu bölüm, araştırmanın gerçekleştirilmesinde kullanılan tüm materyalleri, veri toplama süreçlerini ve uygulanan yöntemleri açık ve sistematik bir şekilde tanımlamak amacıyla yazılmalıdır. Araştırma sürecinin yeniden üretilebilirliğini sağlamak adına, kullanılan yöntemler ve araçlar açık, detaylı ve anlaşılır bir biçimde sunulmalıdır.

Kullanılan materyallerin türü, hazırlanışı ve özellikleri ile uygulanan yöntemlerin tüm detayları açıklanmalıdır. **Yaygın olarak bilinen klasik yöntemlerin** ayrıntılarına yer verilmeden, yalnızca **ilgili literatüre atıf yapılarak** geçilmesi mümkündür. Ancak çalışmada **yöntem üzerinde yapılan herhangi bir değişiklik, iyileştirme ya da özgün katkı** varsa, bu bölümlerin ayrıntılı olarak açıklanması zorunludur.

Araştırmada kullanılan **istatistiksel analiz yöntemleri**, **yazılımların adları ve sürümleri**, **ölçüm teknikleri**, **modellemeler** ve diğer veri işleme teknikleri açıkça belirtilmelidir.

Bu bölüm, ihtiyaca göre alt başlıklarla desteklenebilir. Alt başlık yapısı çalışmanın alanına ve akademik disiplinine göre şekillendirilmelidir. Aşağıda bazı alanlara göre örnek alt başlık yapıları verilmiştir:

**Örnek Alt Başlıklar (Eğitim Bilimleri için):**

* 2.1 Araştırmanın Modeli
* 2.2 Evren ve Örneklem
* 2.3 Veri Toplama Araçları
* 2.4 Verilerin Toplanması
* 2.5 Verilerin Analizi

**Örnek Alt Başlıklar (Biyoloji için):**

* 2.1 Kullanılan Materyaller
* 2.2 Deneysel Kurgu
* 2.3 Uygulanan Yöntemler
* 2.4 Veri Analizi

**Örnek Alt Başlıklar (Tarih / Sosyal Bilimler için alternatif yapıda):**

* **2. BİRİNCİ BÖLÜM: ARAŞTIRMANIN KURAMSAL TEMELLERİ**
	+ 2.1 Araştırma Problemi
	+ 2.2 Kaynakların Taranması
	+ 2.3 Yöntem ve Yaklaşım
	+ 2.4 Sınırlılıklar
	+ 2.5 Kullanılan Terimlerin Tanımları

***Başlık Şablonu Oluşturma (Alternatif)***

Örneğin Sosyal Bilimlerde çalışmanın yapısına göre bazı tezlerde bu bölümün ana başlığı "2. MATERYAL ve YÖNTEM" yerine "2. BİRİNCİ BÖLÜM: ARAŞTIRMANIN YÖNTEMİ" şeklinde de verilebilir.

**Bu işlemi gerçekleştirmek için:**

1. Sayfanın başına “BİRİNCİ BÖLÜM: ARAŞTIRMANIN YÖNTEMİ” yazınız.
2. Bu ifadeyi seçtikten sonra Word'de **"Stiller" sekmesinden "Başlık 1"** stilini uygulayınız.
3. Böylece başlık biçimi otomatik olarak düzenlenecek ve içindekiler tablosunda görünecektir.
4. **İçindekiler tablosunu güncellemek** için:
	* İçindekiler tablosuna sağ tıklayınız → “Alanı Güncelleştir” → “Tüm tabloyu güncelleştir” seçeneğini işaretleyiniz.

Bu bölüm, araştırmanın omurgasını oluşturan yöntemsel çerçevenin kurulduğu kısımdır. Her disiplinin kendine özgü yöntemsel yaklaşımı göz önünde bulundurularak alt başlıklar kullanılabilir. Bununla birlikte tez yazım kılavuzunda yer alan **ana başlıkların sabit olduğu** ve **şekilsel özelliklerinin değiştirilemeyeceği** unutulmamalıdır.

## Kuramsal Çerçeve Başlığının Kullanımı

Bazı Ana Bilim Dalları ve disiplinlerde, özellikle **Eğitim Bilimleri, Sosyoloji, Psikoloji, İlahiyat, İletişim, Hukuk, Edebiyat** gibi sosyal bilim alanlarında, araştırmanın bilimsel temellerini detaylandırmak amacıyla **"Kuramsal Çerçeve"** başlığı kullanılabilir. Bu başlık, **tezde bağımsız bir bölüm olarak** yer alabileceği gibi (bkz. Tablo 1.3 Örnek “D”), “**1. GİRİŞ**” ana bölüm başlığı altında bir **alt başlık (örneğin 1.7 Kuramsal Çerçeve)** veya “**2. MATERYAL VE YÖNTEM**” ana bölüm başlığı altında bir **alt başlık (örneğin 2.1 Kuramsal Çerçeve)** şeklinde de düzenlenebilir.

“Kuramsal Çerçeve” alt başlığı altında aşağıdaki konulara yer verilebilir:

* Araştırmanın dayandığı temel **teorik altyapı** ve **kuramsal yaklaşımlar**
* Alan yazında sıkça başvurulan **kuramcılar** ve **modeller**
* Araştırma problemini açıklamada başvurulan **kuramsal temeller**
* Araştırmaya yön veren veya araştırma bulgularının yorumlanmasında kullanılacak **kavramsal modeller**
* Kuramlar arası **ilişkilerin**, **benzerliklerin** ve **farklılıkların** açıklanması
* Seçilen kuramın araştırma soruları ve yöntemiyle **ilişkisi**
* İlgili **alanyazın**

Bu bölüm araştırmanın teorik temellerinin netleştirilmesini, araştırmanın hangi düşünsel zemin üzerinde yükseldiğinin gösterilmesini sağlar. Bu nedenle, çalışmanın hem **literatürle bağını kurmak** hem de **kuramsal katkısını vurgulamak** açısından önemlidir.

Eğer “MATERYAL VE YÖNTEM” bölümünün altında kullanılacak ise, Kuramsal çerçeveye dair alt başlıklar aşağıdaki örnek yapıyla yazılabilir:

* **2.1 Kuramsal Çerçeve**
	+ 2.1.1 Kuramsal Yaklaşımlar
	+ 2.1.2 İlgili Kuramın Açıklanması
	+ 2.1.3 Araştırma ile Kuram Arasındaki İlişki

**Alt başlık yazımıyla ilgili genel kurallar bu kılavuzun “1.10. Başlıklar” bölümünde detaylı olarak açıklanmıştır.**

Kuramsal Çerçeve bölümü tamamlandıktan sonra, araştırmada kullanılan yöntem ve araçlar yine aynı ana bölüm içerisinde **2.2 Yöntem**, **2.2.1 Evren ve Örneklem**, **2.2.2 Veri Toplama Araçları** gibi alt başlıklarla sunulabilir.

## Tez Yazımında Uyulması Gereken Temel Kurallar

Tez yazımı, bilimsel içeriğin yanı sıra belirli biçimsel standartlara da uymayı gerektirir. Bu standartlar, metnin hem akademik hem de estetik açıdan bütünlük taşımasını sağlar. Bu bölümde, tez yazım sürecinde mutlaka dikkate alınması gereken temel kurallar özetlenmiştir.

Tezler, **A4 boyutunda (210 x 297 mm)**, birinci hamur beyaz kâğıdın yalnızca **bir yüzüne** yazılmalıdır. Yazım işlemi; **Microsoft Word**, **LaTeX**, **Scientific WorkPlace** veya **OpenOffice** gibi metin düzenleme yazılımlarından biri kullanılarak bilgisayarda gerçekleştirilmelidir. Çıktılar **lazer yazıcıdan** alınmalıdır.

Sayfa düzeni şu şekilde olmalıdır:

* **Sol kenar:** 4 cm
* **Sağ kenar:** 3 cm
* **Üst kenar:** 2,5 cm
* **Alt kenar:** 2,5 cm

Yazı karakteri olarak **Times New Roman** tercih edilmeli, metin boyunca **12 punto** kullanılmalıdır. Yazı rengi siyah olmalıdır. Tez metninin tamamında **1,5 satır aralığı** kullanılmalı ve **iki paragraf arasında satır boşluğu bırakılmamalıdır**. Her paragraf, sol kenardan **1 tab (1,25 cm)** içeriden başlatılmalı ve metin **iki yana yaslanmış** şekilde hizalanmalıdır. Satır sonunda **heceleme (kelime bölme)** yapılmamalıdır.

**Tablolar, denklemler, alt/üst indisler** gibi özel içerikler için, okunabilirlik sağlandığı sürece daha küçük veya büyük punto kullanılabilir. Ancak metin bütünlüğü içinde bu kullanım istisna olmalıdır.

Tezde **Türk Dil Kurumu’nun İmlâ Kılavuzu** esas alınmalı, noktalama işaretlerinden sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır. Yazarlar gerek duyduklarında metin içinde **italik** veya **koyu** yazım biçimlerini tercih edebilirler. Örneğin:

* İlk kez geçen bir teknik terim için: *örnekleme yoğunluğu*
* Önem vurgusu yapılacaksa: **sonuçların yorumlanmasında dikkat edilmesi gereken en önemli husus budur.**

Biçimsel düzenlemelere titizlikle uyulması, tezin akademik standartlara uygunluğu açısından kritik öneme sahiptir. Bu nedenle tez yazımı sırasında bu temel kurallar göz önünde bulundurulmalı ve ilgili bölümlerde belirtilen özel biçim koşullarıyla birlikte uygulanmalıdır.

# BULGULAR

Bu bölümde tez çalışması sonucunda elde edilen veriler, yorumlamaya gidilmeden, açık, sade ve sistematik bir biçimde sunulmalıdır. Bulguların daha anlaşılır hale getirilmesi amacıyla **şekil**, **tablo**, **grafik** ve **resimlerden** yararlanılabilir. Ancak bu görsel materyaller, yalnızca veriyi destekleyici nitelikte kullanılmalı, metnin yerini alacak şekilde sunulmamalıdır. Verilerin açıklanması sırasında her görsel materyal, ilgili paragrafla bütünlük içinde yerleştirilmeli ve her biri kurallara uygun şekilde numaralandırılarak açıklanmalıdır (Bkz. Bölüm 1.9).

Bu bölümde istatistiksel bulgular, ölçüm sonuçları ya da nitel veriler öz biçimde sunulmalı ve gerekliyse alt başlıklarla düzenlenerek konu bütünlüğü sağlanmalıdır.

Araştırma türüne ve veri yapısına bağlı olarak “Bulgular” bölümü aşağıdaki gibi alt başlıklarla yapılandırılabilir.

**Örnek Alt Başlıklar (Fen ve Sağlık Bilimleri için):**

* 3.1 Tanımlayıcı İstatistikler
* 3.2 Ölçüm Sonuçları
* 3.3 Karşılaştırmalı Bulgular
* 3.4 Grafiksel Dağılımlar

**Örnek Alt Başlıklar (Sosyal Bilimler için):**

* 3.1 Nitel Veri Bulguları
* 3.2 Tematik Bulgular
* 3.3 Alan Çalışması Sonuçları
* 3.4 Görüşme Verilerinin Özeti

***Alternatif Başlık Kullanımı***

Örneğin Sosyal Bilimler alanında, araştırmanın yapısına göre bu bölümün başlığı “3. BULGULAR” yerine **“İKİNCİ BÖLÜM”** şeklinde kullanılabilir. Bu tür kullanım tercih ediliyorsa, yine yazım şablonunda belirtilen kurallara uygun bir şekilde biçimlendirilmelidir.

**Uygulama Adımı:**

1. Yeni başlık olarak örneğin “İKİNCİ BÖLÜM: MEDENİ KANUNDA CİNSİYETİN YERİ” yazınız.
2. Yazdığınız ifadeyi seçip Word'de **Stiller > Başlık 1** stilini seçiniz.
3. İçindekiler tablosuna gidip sağ tıklayınız, **“Alanı Güncelleştir” → “Tüm tabloyu güncelleştir”** seçeneğini tıklayarak yeni başlığın tabloda görünmesini sağlayınız.

Bu bölüm, araştırmanın nicel veya nitel çıktılarını doğrudan ve yorumsuz biçimde sunar. Takip eden “Tartışma” bölümünde ise bu bulgular literatürle karşılaştırmalı olarak değerlendirilmelidir. Gerek duyulursa, bu bölüme destekleyici veri ekleri “EKLER” kısmında sunulabilir.

## Bulgular ve Tartışma (Başlıklandırma Örneği “B”)

 “Bulgular” ve “Tartışma” bölümlerini birleştirerek yazmayı tercih eden araştırmacılar için (bkz. Tablo 1.3 Örnek “B”) bu başlık altında, her bulguya ilişkin hem nicel veya nitel veriler aktarılmalı hem de bu bulgular ilgili literatür çerçevesinde değerlendirilmelidir. Bu bağlamda, her bir bulgunun ardından gelen açıklamalarda:

* Bulguların bilimsel veya kuramsal çerçevede ne anlama geldiği,
* İlgili literatürle olan benzerlik veya farklılıkları,
* Bulguların araştırma sorularını nasıl yanıtladığı,
* Varsa hipotezleri doğrulayıp doğrulamadığı gibi noktalar ayrıntılı olarak ele alınmalıdır.

Bulgular metin içinde tablolar, grafikler veya şekiller yardımıyla desteklenebilir. Sunulan her tablo veya şekilden sonra, ilgili bulgu ve tartışma birlikte açıklanmalıdır.

## Tez Yazımında Uyulması Gereken Temel Kurallar

Tez yazımı, bilimsel içeriğin yanı sıra belirli biçimsel standartlara da uymayı gerektirir. Bu standartlar, metnin hem akademik hem de estetik açıdan bütünlük taşımasını sağlar. Bu bölümde, tez yazım sürecinde mutlaka dikkate alınması gereken temel kurallar özetlenmiştir.

Tezler, **A4 boyutunda (210 x 297 mm)**, birinci hamur beyaz kâğıdın yalnızca **bir yüzüne** yazılmalıdır. Yazım işlemi; **Microsoft Word**, **LaTeX**, **Scientific WorkPlace** veya **OpenOffice** gibi metin düzenleme yazılımlarından biri kullanılarak bilgisayarda gerçekleştirilmelidir. Çıktılar **lazer yazıcıdan** alınmalıdır.

Sayfa düzeni şu şekilde olmalıdır:

* **Sol kenar:** 4 cm
* **Sağ kenar:** 3 cm
* **Üst kenar:** 2,5 cm
* **Alt kenar:** 2,5 cm

Yazı karakteri olarak **Times New Roman** tercih edilmeli, metin boyunca **12 punto** kullanılmalıdır. Yazı rengi siyah olmalıdır. Tez metninin tamamında **1,5 satır aralığı** kullanılmalı ve **iki paragraf arasında satır boşluğu bırakılmamalıdır**. Her paragraf, sol kenardan **1 tab (1,25 cm)** içeriden başlatılmalı ve metin **iki yana yaslanmış** şekilde hizalanmalıdır. Satır sonunda **heceleme (kelime bölme)** yapılmamalıdır.

**Tablolar, denklemler, alt/üst indisler** gibi özel içerikler için, okunabilirlik sağlandığı sürece daha küçük veya büyük punto kullanılabilir. Ancak metin bütünlüğü içinde bu kullanım istisna olmalıdır.

Tezde **Türk Dil Kurumu’nun İmlâ Kılavuzu** esas alınmalı, noktalama işaretlerinden sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır. Yazarlar gerek duyduklarında metin içinde **italik** veya **koyu** yazım biçimlerini tercih edebilirler. Örneğin:

* İlk kez geçen bir teknik terim için: *örnekleme yoğunluğu*
* Önem vurgusu yapılacaksa: **sonuçların yorumlanmasında dikkat edilmesi gereken en önemli husus budur.**

Biçimsel düzenlemelere titizlikle uyulması, tezin akademik standartlara uygunluğu açısından kritik öneme sahiptir. Bu nedenle tez yazımı sırasında bu temel kurallar göz önünde bulundurulmalı ve ilgili bölümlerde belirtilen özel biçim koşullarıyla birlikte uygulanmalıdır.

# TARTIŞMA

Bu bölüm, araştırma sonucunda elde edilen bulguların literatürdeki veriler, mevcut teorik yaklaşımlar ve daha önce yapılmış çalışmalar ile karşılaştırılarak değerlendirildiği bölümdür. Tartışma kısmında, elde edilen bulguların mevcut bilgi birikimiyle nasıl örtüştüğü ya da hangi noktalarda ayrıştığı açıklanmalı; varsa hipotezler doğrultusunda bulguların doğrulandığı veya çürütüldüğü açıkça belirtilmelidir.

Bu bölümde, araştırma sonuçlarının bilime katkısı, özgün yönleri ve geliştirilen yaklaşımların gelecekteki olası araştırmalara sağlayabileceği faydalar vurgulanmalıdır. Ayrıca çalışmanın sınırlılıkları, uygulama alanları ve doğurguları da tartışmaya dahil edilmelidir.

Elde edilen bulgular tekrara düşmeden, kısa ve anlaşılır bir biçimde sunulmalı; önceki çalışmalarla olan benzerlik veya farklılıklar açık bir şekilde ortaya konmalıdır. Tartışmalar sırasında literatüre uygun atıf yöntemiyle kaynak gösterilmeli ve çıkarımlar akademik dayanaklarla desteklenmelidir.

Araştırma alanına ve konuya göre bu bölüm aşağıdaki gibi alt başlıklarla yapılandırılabilir:

**Örnek Alt Başlıklar (Fen, Sağlık ve Mühendislik Bilimleri için):**

* 4.1 Bulguların Değerlendirilmesi
* 4.2 Literatürle Karşılaştırmalar
* 4.3 Hipotezlerin Testi
* 4.4 Çalışmanın Sınırlılıkları

**Örnek Alt Başlıklar (Sosyal Bilimler için):**

* 4.1 Tematik Değerlendirmeler
* 4.2 Teorik Çerçeve ile Karşılaştırma
* 4.3 Alanyazınla Uyum ve Farklılıklar
* 4.4 Yorumlar ve Öngörüler

***Alternatif Başlık Kullanımı***

Örneğin Sosyal Bilimlerde, bu bölümün başlığı “4. TARTIŞMA” yerine “4. ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: POLİTİK TARTIŞMALAR” olarak kullanılabilir. Böyle bir durumda içerik yine yukarıda belirtilen yapıda oluşturulmalı, ancak başlık şablona uygun biçimlendirilmelidir.

**Uygulama Adımı:**

1. Sayfanın başına “ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: POLİTİK TARTIŞMALAR” yazınız.
2. Yazıyı seçerek Word'de **Stiller > Başlık 1** stilini uygulayınız.
3. İçindekiler tablosuna gidip sağ tıklayarak **“Alanı Güncelleştir” > “Tüm tabloyu güncelleştir”** seçeneklerini izleyiniz. Böylece yeni bölüm otomatik olarak tabloya eklenecektir.

Bu bölüm, tezin özgün katkısının ve bilimsel anlamda hangi boşlukları doldurduğunun ortaya konduğu yerdir. Sonuçlar, sonraki bölüm olan “Sonuç ve Öneriler” kısmına bir geçiş niteliği taşıyacak biçimde yapılandırılmalıdır.

## Tez Yazımında Uyulması Gereken Temel Kurallar

Tez yazımı, bilimsel içeriğin yanı sıra belirli biçimsel standartlara da uymayı gerektirir. Bu standartlar, metnin hem akademik hem de estetik açıdan bütünlük taşımasını sağlar. Bu bölümde, tez yazım sürecinde mutlaka dikkate alınması gereken temel kurallar özetlenmiştir.

Tezler, **A4 boyutunda (210 x 297 mm)**, birinci hamur beyaz kâğıdın yalnızca **bir yüzüne** yazılmalıdır. Yazım işlemi; **Microsoft Word**, **LaTeX**, **Scientific WorkPlace** veya **OpenOffice** gibi metin düzenleme yazılımlarından biri kullanılarak bilgisayarda gerçekleştirilmelidir. Çıktılar **lazer yazıcıdan** alınmalıdır.

Sayfa düzeni şu şekilde olmalıdır:

* **Sol kenar:** 4 cm
* **Sağ kenar:** 3 cm
* **Üst kenar:** 2,5 cm
* **Alt kenar:** 2,5 cm

Yazı karakteri olarak **Times New Roman** tercih edilmeli, metin boyunca **12 punto** kullanılmalıdır. Yazı rengi siyah olmalıdır. Tez metninin tamamında **1,5 satır aralığı** kullanılmalı ve **iki paragraf arasında satır boşluğu bırakılmamalıdır**. Her paragraf, sol kenardan **1 tab (1,25 cm)** içeriden başlatılmalı ve metin **iki yana yaslanmış** şekilde hizalanmalıdır. Satır sonunda **heceleme (kelime bölme)** yapılmamalıdır.

**Tablolar, denklemler, alt/üst indisler** gibi özel içerikler için, okunabilirlik sağlandığı sürece daha küçük veya büyük punto kullanılabilir. Ancak metin bütünlüğü içinde bu kullanım istisna olmalıdır.

Tezde **Türk Dil Kurumu’nun İmlâ Kılavuzu** esas alınmalı, noktalama işaretlerinden sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır. Yazarlar gerek duyduklarında metin içinde **italik** veya **koyu** yazım biçimlerini tercih edebilirler. Örneğin:

* İlk kez geçen bir teknik terim için: *örnekleme yoğunluğu*
* Önem vurgusu yapılacaksa: **sonuçların yorumlanmasında dikkat edilmesi gereken en önemli husus budur.**

Biçimsel düzenlemelere titizlikle uyulması, tezin akademik standartlara uygunluğu açısından kritik öneme sahiptir. Bu nedenle tez yazımı sırasında bu temel kurallar göz önünde bulundurulmalı ve ilgili bölümlerde belirtilen özel biçim koşullarıyla birlikte uygulanmalıdır.

# SONUÇ VE ÖNERİLER

“SONUÇ VE ÖNERİLER” bütün lisansüstü tezlerde olması gereken son bölümdür. Bu bölümde, araştırma boyunca elde edilen bulgular doğrultusunda ulaşılan temel sonuçlar açık, kısa ve tekrardan kaçınılarak sunulmalıdır. **Bulgular** ve **Tartışma** bölümlerinde yer alan cümleler bu bölümde aynen tekrar edilmemeli; daha öz, özetleyici ve anlaşılır bir dille yeniden ifade edilmelidir.

Elde edilen sonuçların araştırma problemini çözme düzeyi açıklanmalı, varsa doğrulanan veya reddedilen hipotez(ler) net bir biçimde belirtilmelidir. Hipotezin önemi ve çalışmanın literatüre katkısı vurgulanmalı; ayrıca bu sonuçların ışığında yeni araştırma soruları ve araştırma önerileri sunulabilir.

Sunulan öneriler, araştırmanın amaçları, bulguları ve sonuçları ile doğrudan ilişkili olmalı; yönteme dair geliştirmeler, uygulamaya yönelik tavsiyeler veya gelecekteki çalışmalara yönelik yönlendirmeler içerebilir. Gerektiğinde, alt başlıklar kullanılarak içerik daha sistematik ve okunabilir hâle getirilebilir.

Bu bölüm aşağıdaki gibi alt başlıklarla desteklenebilir:

* 5.1 Genel Sonuçlar
* 5.2 Hipotezlerle İlgili Sonuçlar
* 5.3 Araştırma Kısıtları
* 5.4 Gelecekteki Çalışmalar İçin Öneriler
* 5.5 Uygulama ve Politika Önerileri

Bu bölüm, araştırmanın bilimsel sonuçlarını ve bu sonuçların pratik ya da kuramsal açılardan nasıl değerlendirilebileceğini özetleyen, araştırmacının görüşünü sistematik biçimde ortaya koyduğu bölümdür. Tez metni burada tamamlandığı için, çalışmanın değeri ve devam ettirilebilirliği etkili ve açık bir dille sunulmalıdır.

## Tez Yazımında Uyulması Gereken Temel Kurallar

Tez yazımı, bilimsel içeriğin yanı sıra belirli biçimsel standartlara da uymayı gerektirir. Bu standartlar, metnin hem akademik hem de estetik açıdan bütünlük taşımasını sağlar. Bu bölümde, tez yazım sürecinde mutlaka dikkate alınması gereken temel kurallar özetlenmiştir.

Tezler, **A4 boyutunda (210 x 297 mm)**, birinci hamur beyaz kâğıdın yalnızca **bir yüzüne** yazılmalıdır. Yazım işlemi; **Microsoft Word**, **LaTeX**, **Scientific WorkPlace** veya **OpenOffice** gibi metin düzenleme yazılımlarından biri kullanılarak bilgisayarda gerçekleştirilmelidir. Çıktılar **lazer yazıcıdan** alınmalıdır.

Sayfa düzeni şu şekilde olmalıdır:

* **Sol kenar:** 4 cm
* **Sağ kenar:** 3 cm
* **Üst kenar:** 2,5 cm
* **Alt kenar:** 2,5 cm

Yazı karakteri olarak **Times New Roman** tercih edilmeli, metin boyunca **12 punto** kullanılmalıdır. Yazı rengi siyah olmalıdır. Tez metninin tamamında **1,5 satır aralığı** kullanılmalı ve **iki paragraf arasında satır boşluğu bırakılmamalıdır**. Her paragraf, sol kenardan **1 tab (1,25 cm)** içeriden başlatılmalı ve metin **iki yana yaslanmış** şekilde hizalanmalıdır. Satır sonunda **heceleme (kelime bölme)** yapılmamalıdır.

**Tablolar, denklemler, alt/üst indisler** gibi özel içerikler için, okunabilirlik sağlandığı sürece daha küçük veya büyük punto kullanılabilir. Ancak metin bütünlüğü içinde bu kullanım istisna olmalıdır.

Tezde **Türk Dil Kurumu’nun İmlâ Kılavuzu** esas alınmalı, noktalama işaretlerinden sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır. Yazarlar gerek duyduklarında metin içinde **italik** veya **koyu** yazım biçimlerini tercih edebilirler. Örneğin:

* İlk kez geçen bir teknik terim için: *örnekleme yoğunluğu*
* Önem vurgusu yapılacaksa: **sonuçların yorumlanmasında dikkat edilmesi gereken en önemli husus budur.**

Biçimsel düzenlemelere titizlikle uyulması, tezin akademik standartlara uygunluğu açısından kritik öneme sahiptir. Bu nedenle tez yazımı sırasında bu temel kurallar göz önünde bulundurulmalı ve ilgili bölümlerde belirtilen özel biçim koşullarıyla birlikte uygulanmalıdır.

# KAYNAKLAR

Bu bölümde, tez çalışması süresince başvurulan tüm kaynaklar yer almalıdır. Kaynaklar **APA 7 stiline göre** yazılmalıdır. **Sosyal bilimler** alanında hazırlanan tezlerde ise **İSNAD 2** atıf sistemi tercih edilebilir. Bu durumda, metin içi kaynak gösterimleri **dipnotlar** üzerinden gerçekleştirilir. Ancak APA 7 stilinde, kaynak gösterimi genellikle **metin içinde parantezli** biçimde yapılır.

Kaynaklar **10 punto**, **tek satır aralığı** ile ve **ikinci satırı 1,25 cm asılı girintili** olarak yazılmalıdır. Kaynaklar arasında **10 nk boşluk** bırakılmalıdır. Her kaynak **alfabetik sıraya** göre yerleştirilmeli, **kitap, makale, tez vb. türlere göre gruplama yapılmamalıdır**.

Tez Türkçe yazılmışsa, kaynaklarda kullanılan **"and", "ed.", "pp.", "edition", "dissertation", "university"** gibi İngilizce ifadeler yerine **Türkçeleri** kullanılmalı; başlıkların yazımında ise yalnızca ilk kelimenin ilk harfi büyük olmalı, özel isimler dışında diğer sözcükler küçük harfle yazılmalıdır. Cümledeki her kelimenin büyük harfle başladığı sistematik yazım biçimi kullanılmamalıdır. Ayrıca, bağlaçlar (“ve”, “ile”, “veya” gibi Türkçe; “and”, “or”, “of”, “in”, “with” gibi İngilizce) küçük harfle yazılmalıdır.

***APA 7’ye Göre Metin İçi Kaynak Gösterimi Örnekleri***

1. **Tek Yazarlı Eser**
* **Parantez içinde:** (Demir, 2020)
* **Metin içinde:** Demir (2020) çalışmasında bu konunun önemine değinmiştir.
1. **İki Yazarlı Eser**
* **Parantez içinde:** (Yılmaz ve Arslan, 2018)
* **Metin içinde:** Yılmaz ve Arslan (2018) tarafından yapılan araştırmaya göre...

Not: Tüm kaynaklar için metin içinde "and", “&” yerine **"ve"** bağlacı kullanılır.

1. **Üç veya Daha Fazla Yazarlı Eser**
* **Parantez içinde:** (Kaya vd., 2019)
* **Metin içinde:** Kaya vd. (2019) tarafından...

Not: Tüm kaynaklar için metin içinde "et al." yerine "**vd.**" kullanılır.

1. **Metin İçinde Parantezle Birden Fazla Kaynak Gösterimi**
* **Örnek:** (Demir, 2020; Kaya vd., 2019; Yılmaz ve Arslan, 2018)

Not: Kaynaklar **yazar soyadına göre alfabetik sıraya** göre dizilmelidir.

1. **Aktaran Kullanımı (İkincil Kaynak)**
* **Metin içinde:** Aslan’a göre (akt. Demirtaş, 2021), öğrenme ortamı öğrencinin başarısını doğrudan etkiler.
* **Parantez içinde:** (Aslan, akt. Demirtaş, 2021)

Not: **Mümkünse özgün kaynağa ulaşılması önerilir**. Ulaşılamıyorsa yalnızca kullanılan kaynak (Demirtaş, 2021) kaynakçaya yazılır.

1. **Aynı Yazarın Birden Fazla Eserine Atıf**
* **Örnek:** (Demir, 2019, 2020)

Not: Tarihler **eskiden yeniye** doğru sıralanmalıdır.

1. **Metin İçi Atıflarda Kısaltma Kullanımı**

İlk kullanımda tam yazılır ve ardından kısaltma parantez içinde verilir.

* **İlk kullanım:** (Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu, 2022)
* **Sonraki kullanım:** (TÜBİTAK, 2022)

Not: Kısaltma yalnızca yaygın ve tanınan kurumlarda kullanılmalıdır.

1. **Aynı Yazarın Aynı Yılda Yayınlanan Farklı Eserleri**
* **Örnek:** (Yıldız, 2020a, 2020b)
* **Metin içinde:** Yıldız (2020a, 2020b) farklı alanlarda iki ayrı çalışma yapmıştır.

Not: "a", "b" sıralaması **kaynakçadaki sıraya göre** verilir.

1. **Kitap Bölümüne Yapılan Metin İçi Atıf**
* **Örnek:** (Çetin, 2018)
* **Metin içinde:** Çetin (2018), kent sosyolojisine ilişkin değerlendirmelerinde bu yaklaşımı kullanmıştır.

Not: Kaynakçada bu yazar kitap bölümü yazarı olarak gösterilmeli; editör bilgisi de yer almalıdır (bkz. kitap bölümü örneği aşağıda):

**Kaynakçada:**

Çetin, H. (2018). Kentleşme ve göçün etkileri. S. Yavuz ve H. Kurt (Ed.), *Sosyolojiye Giriş* (s. 123–146). Detay Yayıncılık.

**Tablo 0.1.** Metin İçi Kaynak Gösterim Örnekleri (APA 7)

|  |  |
| --- | --- |
| Durum | Metin İçi Örnek |
| Tek yazarlı eser | (Yılmaz, 2020) |
| İki yazarlı eser | (Acar ve Demir, 2019) |
| Üç veya daha fazla yazarlı eser | (Kaya vd., 2021) |
| Aynı yazarın aynı yıl iki farklı yayını | (Kara, 2015a), (Kara, 2015b) |
| Aynı yazarın birden fazla eseri | (Yıldız, 2012, 2014) |
| Birden fazla kaynağa aynı anda atıf | (Demir, 2011; Kaya ve Yıldız, 2015; Öztürk, 2020) |
| Aktaran kullanımı (ikincil kaynak) | (Aktaran: Yıldız, 2020, s. 25) |
| Kitap bölümüne atıf | (Yılmaz, 2016) |
| Kısaltmalı kaynak (ilk kullanımdan sonra) | İlk: (Türk Psikoloji Derneği [TPD], 2020) |
| Sonraki: (TPD, 2020) |

***APA 7’ye Göre Kaynakça Kuralları ve Örnekleri***

1. **Makale(DOI varsa eklenmeli)**

Yılmaz, M. (2021). Öğretim yöntemlerinin karşılaştırmalı analizi. *Eğitim Araştırmaları Dergisi*, *12*(3), 45–58. <https://doi.org/10.1234/ead.2021.0001>

Özkaptan, C. ve Tekinalp, O. (2003). Uzay uygulamalarında küçük uyduların yeri ve maliyet etkenleri. *Pivolka, 1*(7), 3-13. <http://doi.org/xx.xxxxxxxxxx>

Arslan, Ş., & Kirazli, C. (2022). Turkey's largest Cinereous vulture population in a recently discovered breeding area in North-west Anatolia. *Turkish Journal of Zoology*, *46*(1), 144–152. <http://doi.org/xx.xxxxxxxxxx>

Stewart, P. S., Voskamp, A., Santini, L., Biber, M. F., Devenish, A. J., Hof, C., Willis, S. G., & Tobias, J. A. (2022). Global impacts of climate change on avian functional diversity. *Ecology Letters*, *25*(3), 673–685. <https://doi.org/xx.xxxxxxxxxx>

Hill, M. O. (1973). Diversity and evenness: a unifying notation and its consequences. *Ecology*, *54*(2), 427–432.

* DOI'ler "<https://doi.org/>" formatında yazılmalı.
* Yazar isimlerinde "ve" yerine İngilizce kaynaklarda "&" kullanılır. Türkçe kaynaklarda "ve" kabul edilebilir, ancak tutarlı olmalı.
* Sayfa aralıkları tam sayı ise (ör. 45–58) tire kullanılır; "3-13" değil, "3–13" olmalı.
1. **21 Yazarlı Makale**

Acar, Y., Bilgin, R., Coşkun, F., Demirtaş, A., Er, T., Faruk, M., Güneş, B., Hazar, E., Ilgaz, G., Jale, H., Kaya, D., Lale, F., Mert, Z., Nur, R., Oğuz, P., Pınar, Ş., Rıza, T., Selim, U., ... Zeynep, Ç. (2022). Uzaktan eğitim süreçlerinde öğrenci deneyimi. *Türkiye Eğitim Araştırmaları Dergisi*, *6*(1), 34–61. <https://doi.org/10.5678/tead.2022.00001>

* 20'den fazla yazar varsa ilk 19 yazar yazılır, sonrasında üç nokta (...) ve son yazar eklenir.
* "et al." ya da “vd.” kaynakçada kullanılmaz, metin içinde “vd.” kullanılır.
1. **Baskıda Olan Makale**

Karataş, E., & Gül, M. (baskıda). Z kuşağı öğrencilerde öğrenme motivasyonu. *Eğitim Araştırmaları Dergisi*.

* İngilizce "in press" yerine Türkçe "baskıda" kullanılabilir. Dergi adı italik yazılır.
1. **Kitap**

Demir, H. (2019). *Eğitimde yeni yaklaşımlar*. Ankara: Eğitim Yayınları.

Blalock, H. M. (1987). *Social statistics* (7. Baskı). McGraw- Hill.

Yılmaz, A. (2020). *Ekoloji ve Çevre Bilimi.* Ankara Üniversitesi Yayınları.

* Yayıncı adında "Üniversitesi Yayınları" gibi ifadeler kısaltılmaz.
* Basım bilgisi parantez içinde verilir.
1. **Editörlü Kitap**

Kaya, M. (Ed.). (2020). *Sosyal bilimlerde güncel konular*. İstanbul: Akademi Kitabevi.

Aydemir, Ö. ve Köroğlu, E. (Ed.). (2009). *Psikiyatride kullanılan klinik ölçekler* (4. Baskı). HYB Basım Yayın.

* Editörün adından sonra "(Ed.)" yazılır.
1. **Editörlü Kitap Bölümü**

Yıldız, T. (2020). Ergenlik döneminde kimlik gelişimi. M. Kaya (Ed.), *Gelişim psikolojisinde özel konular* (s. 55–72). İstanbul: Akademi Kitabevi.

Kaya, B. (2018). Sulak alanların korunması. A. Demir (Ed.), *Çevre Yönetimi* (ss. 45-67). İstanbul Üniversitesi Yayınları.

Gotelli, N. J., & Chao, A. (2013). Measuring and estimating species richness, species diversity, and biotic similarity from sampling data. In S. A. Levin (ed), *Encyclopedia of biodiversity* (pp.195-211). Academic Press.

* Sayfa aralıkları "s." veya "ss." ile, İngilizce kaynak ise “p.” veya “pp.” İle belirtilir.
* Yayıncının yeri (şehir) artık APA 7'de isteğe bağlıdır.
1. **Çeviri Kitap**

Freud, S. (2010). *Psikanalize giriş* (Çev. A. Vardar). İstanbul: Bilgi Yayınevi. (Orijinal eserin basım tarihi 1917).

Solso, R. L., Maclin, M. K. ve Maclin, O. H. (2009). *Bilişsel psikoloji* (2. Baskı). (A. Ayçiçeği-Dinn, Çev.). Kitabevi (Orijinal eserin basım tarihi 2004, 7. Baskı).

* Orijinal basım tarihi parantez içinde belirtilir.
1. **Bilimsel Toplantı ve Sempozyum**

Çakmak, Z. ve Güre Duru, A. (2016, Eylül 15-19). *The investigation of the relationship among* *mother’s reports of economic hardship, marital* *conflict and adolescent’s problem behaviors in the* *framework of the family stress model: A follow up* *study* [Sözlü sunum]. XV. Avrupa Ergenlik Araştırmaları Derneği Konferansı, La Barrosa, Spain.

* **Basılı**

Çelik, M. (2019). Eğitimde dijitalleşmenin öğrenci başarısına etkisi. H. Koç (Ed.), *Uluslararası Eğitim ve Teknoloji Sempozyumu Bildiriler Kitabı* (ss. 123–130). Pegem Akademi.

* **Çevrimiçi yayımlanmış**

Acar, T. (2020, Kasım). Eğitimde yapay zekâ uygulamaları. *14. Uluslararası Eğitimde Yeni Yaklaşımlar Sempozyumu*. <https://ienaconference.org/2020/acart>

Not: Erişim tarihi **gerekli değildir** (sabit bir URL ve yayın tarihi olduğu için).

1. **Yayınlanmamış Tez**

Akgün, M. (2018). *Ortaokul öğrencilerinde problem çözme becerilerinin değerlendirilmesi* [Yayımlanmamış Yüksek Lisans Tezi]. Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi.

Watkins, S. (2011). *The neural basis of attention and perception in the human brain* [Yayımlanmamış Yüksek Lisans Tezi]. Londra Üniversitesi Akademisi.

1. **Yayımlanmış ve Veri Tabanından Erişilen Tez**

Tuncel, R. (2020). *Sınıf yönetimi becerilerinin öğretmen tutumlarıyla ilişkisi* [Doktora tezi, Hacettepe Üniversitesi]. YÖK Tez Merkezi. <https://tez.yok.gov.tr>

1. **Rapor**

Türkiye İstatistik Kurumu. (2022). *Gençlik istatistikleri 2022 raporu*. <https://tuik.gov.tr/raporlar>

* Kurum adı tam yazılır, kısaltma kullanılmaz.
1. **Yazılım**

IBM Corp. (2022). *IBM SPSS Statistics for Windows (Sürüm 28.0)* [Yazılım]. <https://www.ibm.com>

1. **Web Sitesi – Elektronik Materyal**

Pew Research Center. (2022, March 14). Social media use in 2022. *Pew Research Center*. <https://www.pewresearch.org/internet/2022/03/14/social-media-use-in-2022/>

UNESCO. (2021). *AI and education: Guidance for policy makers*. Erişim tarihi 14 Mart 2023, <https://www.unesco.org/en/articles/ai-and-education-guidance-policy-makers>.

Türk Dil Kurumu. (n.d.). *Güncel Türkçe sözlük*. Erişim tarihi 10 Haziran 2013, <https://sozluk.gov.tr>.

World Health Organization. (2020). *Coronavirus*. Erişim tarihi 2 Eylül 2020, <https://www.who.int/health-topics/coronavirus#tab=tab_1>.

APA 7. sürümüne göre erişim tarihi sadece şu durumlarda belirtilir:

* Web sayfası **sık sık değişiyor ve güncelleniyor** ancak yayım tarihi **verilmiyorsa** (örneğin: Wikipedia gibi).
* Kaynağın **sabit bir yayımlanma tarihi veya DOI'si (Digital Object Identifier)** yoksa.
* Kaynağın **belirli bir sürümü yoksa** (örneğin web arşivleri, bazı kamu kurumlarının geçici belgeleri vs.).

**Örnek (erişim tarihi gerekli bir durum için):**

Türk Dil Kurumu. (n.d.). *Güncel Türkçe sözlük*. <https://sozluk.gov.tr>
[Erişim tarihi: 10 Haziran 2013] ← **APA 6 idi**, APA 7’ye göre bu:
**Erişim tarihi 10 Haziran 2013,** [**https://sozluk.gov.tr**](https://sozluk.gov.tr)

Yani **“Erişim tarihi: …” şeklinde köşeli parantezle ve en sonda ayrı bir satırda değil**, **tarihin kendisi ve URL birlikte** metne dâhil edilir. Ancak eğer kaynağın sabit bir yayın tarihi veya DOI’si varsa, **erişim tarihi yazılmaz**. "n.d." (no date) tarih bilinmiyorsa kullanılır. Erişim tarihi URL'den önce yazılır.

1. **Yazarı ve Editörü Belli Olmayan Kaynak/Kitap**

*Türk Eğitim Sistemi ve Hukuki Yapı*. (2020). MEB Yayınları.

*Mikroekonomi temelleri*. (2018). <https://ekitaplar.org.tr/mikroekonomi.pdf>

*2021/2 Global Education Monitoring Report: Non-state actors in education*. (2021). [https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000379875](https://unesdoc.unesco.org/ark%3A/48223/pf0000379875)

1. **Yazarı Bilinmeyen Standart Kaynak**

*Türkiye’de yenilenebilir enerji kaynaklarının gelişimi.* (2022). Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı. <https://enerji.gov.tr/yenilenebilir-enerji-raporu-2022>

* Başlık italik yazılır. Kurum adı normal yazılır. Yazar belirtilmemişse başlık yazar yerine geçer.
* Cümlenin başındaki kelime büyük harfle başlar, sonrakiler küçük harfle devam eder (cümle başlığı gibi yazılır). URL'nin sonuna nokta konmaz.
1. **Özel Kuruluştan, Üniversite Programı veya Web Sitesinden Belge**

Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü. (2025). *Tez yazım şablonu ve yazım kılavuzu*. <https://lisansustu.ibu.edu.tr>

Türk Standartları Enstitüsü. (2016). *ISO 9001 Kalite yönetim sistemi*. Ankara.

* Kurum adı tam şekilde yazar olarak yazılır.
1. **Gazete Makalesi (Yazarı Belirtilmiş)**

Akın, F. (2021, 10 Aralık). Dijital okuryazarlık neden bu kadar önemli? *Cumhuriyet*, s. 5.

Akyol, H. (2021, 5 Mart). Yeni nesil eğitim sistemleri. *Hürriyet*. <https://www.hurriyet.com.tr>

1. **Çevrimiçi Yayınlanan Haber Bülteni Makalesi**

Kültür ve Turizm Bakanlığı. (2023). Kültür sanat faaliyet raporu. <https://kultur.gov.tr/raporlar/2023>

Bayraktar, C. (2 Ekim 2021). Uzaktan eğitim sonrası yeni eğitim modeli. *Millî Eğitim Bülteni*. <https://meb.gov.tr/bulten2021>

1. **Dini Kaynak**

Kur’an-ı Kerim. (2010). (Meal: Diyanet İşleri Başkanlığı). Ankara: Diyanet Yayınları.

* Not: APA’ya göre kutsal kitaplar kaynakçada listelenmek **zorunda değildir**, ancak kaynakçaya eklenirse **yayım yılı** ve **basım bilgisi** verilmelidir. Metin içinde parantez içinde surenin adı ve ayet numarası belirtilir. Metin içi örnek: (Kur’an-ı Kerim, 2010, Bakara Suresi, 2:185) ya da daha kısa olarak (Bakara, 2:185).
1. **Ülke Anayasası**

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası. (1982). *Resmî Gazete (Sayı: 2709)*. <https://www.anayasa.gov.tr/>.

1. **Kanun Kitabından Alınan Bilgi**

Türk Ceza Kanunu. (2004). *5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu*. Adalet Bakanlığı Yayınları.

Türk Ceza Kanunu. (26 Eylül 2004). *Resmî Gazete (Sayı: 5237)*. <https://www.mevzuat.gov.tr>

1. **Resmi Yayınlar ve Basın Bülteni**

Türkiye İstatistik Kurumu. (2019). İstatistiklerle çocuk (Yayın No. 4581). <https://biruni.tuik.gov.tr>

Millî Eğitim Bakanlığı. (2022). *2022 yılı öğretmenlik kariyer basamakları sınav kılavuzu*. <https://www.meb.gov.tr/meb_kilavuz>

* Yayın başlığı *italik* yazılır. Yayın numarası varsa parantez içinde eklenir.
* Kurum adı hem yazar hem de yayımlayan kurum olabilir. URL’nin sonuna nokta konmaz.

Sağlık Bakanlığı. (2023, Ekim 5). *Grip aşısı uygulamaları başladı* [Basın bülteni]. <https://www.saglik.gov.tr/grip-asisi2023.pdf>

World Health Organization. (2022, May 10). *Global health leaders convene to address pandemic threats* [Press release]. <https://www.who.int/news/item/10-05-2022-pandemic-leaders>

* “Basın bülteni” ifadesi köşeli parantez içinde belirtilmelidir. Başlık *italik* yazılır. Kaynağa URL eklenmelidir.

**Tablo 0.2.** Kaynakça formatı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kaynak Türü | Genel Format (APA 7) | Biçimlendirme Notları |
| Dergi Makalesi | Yazar, A. A. (Yıl). Makale başlığı. *Dergi Adı*, *Cilt*(Sayı), sayfa aralığı. https://doi.org/xxxxx | *Dergi Adı* ve *Cilt* italik |
| Makale (20’den fazla yazar) | Yukarıdaki formatla aynı olmakla birlikte ilk 19 yazar yazılır, sonrasında üç nokta (...) ve son yazar eklenir. | *"et al." ya da “vd.” kaynakçada kullanılmaz* |
| Baskıda Olan Makale | Yazar, A. A. (baskıda). Makale başlığı. *Dergi Adı*. | *Dergi Adı* italik |
| Kitap | Yazar, A. A. (Yıl). *Kitap başlığı: Varsa alt başlık* (Baskı no. ed.). Yayınevi. | *Kitap başlığı* italik |
| Editörlü Kitap | Editör, A. A. (Ed.). (Yıl). *Kitap başlığı*. Yayınevi. | *Kitap başlığı* italik |
| Kitap Bölümü (Editörlü) | Yazar, A. A. (Yıl). Bölüm başlığı. A. Editör (Ed.), *Kitap başlığı* (ss. xx–xx). Yayınevi. | *Kitap başlığı* italik |
| Çeviri Kitap | Yazar, A. A. (Yıl). *Kitap başlığı* (Çev. A. Çevirmen). Yayınevi. (Orijinal çalışma yayın yılı) | *Kitap başlığı* italik |
| Konferans / Bildiri | Yazar, A. A. (Yıl, Ay). Bildiri başlığı. *Konferans adı*. https://xxxxx | *Konferans adı* italik |
| Yayınlanmamış Tez | Yazar, A. A. (Yıl). *Tez başlığı* (Yayımlanmamış yüksek lisans/doktora tezi). Üniversite Adı. | *Tez başlığı* italik |
| Yayınlanmış Tez (Veri Tabanı) | Yazar, A. A. (Yıl). *Tez başlığı* (Yayımlanmış yüksek lisans tezi). Üniversite Adı. Veri Tabanı Adı. https://xxxxx | *Tez başlığı* italik |
| Rapor | Kurum Adı. (Yıl). *Rapor başlığı* (Rapor No. xxx). https://xxxxx | *Rapor başlığı* italik |
| Yazılım | Geliştirici Adı. (Yıl). *Yazılım adı* (Sürüm) [Yazılım]. Kurum. https://xxxxx | *Yazılım adı* italik |
| Web Sayfası / Elektronik Materyal | Yazar, A. A. (Yıl). Sayfa başlığı. *Web sitesi adı*. https://xxxxx | *Web sitesi adı* italik |
| Erişim Tarihli Web Kaynağı | Yazar, A. A. (Yıl). *Sayfa başlığı*. Web sitesi. https://xxxxx [Erişim tarihi: Gün Ay Yıl] | Sadece içerik değişkense erişim tarihi yazılır |
| Yazarsız Elektronik Kitap | *Kitap başlığı*. (Yıl). Yayınevi. https://xxxxx | *Kitap başlığı* italik |
| Standart/Yazarsız Kaynak | *Başlık*. (Yıl). Kurum Adı. https://xxxxx | *Başlık* italik |
| Web Belgesi / Kurumsal Yayın | Kurum Adı. (Yıl). *Belge başlığı veya sayfa başlığı*. Web sitesi adı (varsa). https://xxxxx | *Başlık* italik |
| Haber Bülteni | Yazar, A. A. (Yıl, Gün Ay). Başlık. *Haber bülteni adı*. https://xxxxx | *Haber bülteni adı* italik |
| Gazete Makalesi | Yazar, A. A. (Yıl, Gün Ay). Başlık. *Gazete adı*, s. x. | *Gazete adı* italik |
| Dini Metin  | *Kutsal Kitap Adı* (Yıl). Yayınevi. (Orijinal basım yılı) | Metin içi atıf önerilir |
| Anayasa / Kanun | *Anayasa/Kanun Adı* (Yıl). https://xxxxx | *Başlık* italik |
| Resmi Yayınlar | Kurum Adı. (Yıl). *Yayın başlığı* (Yayın no. xxx [varsa]). Yayımlayan kurum (eğer farklıysa). <https://xxxxx> | *Yayın başlığı* italik |
| Basın Bülteni | Yazar (Kurum veya Kişi). (Yıl, Ay Gün). *Basın bülteni başlığı* [Basın bülteni]. Kurum adı (varsa). <https://xxxxx> | *Başlık* italik |

***İSNAD* *2 Atıf Sistemine Göre Kaynakça Kuralları ve Örnekleri***

İSNAD Atıf Sistemi, Sosyal ve Beşerî Bilimler alanında yaygın olarak kullanılan iki temel format sunar:

1. **İSNAD Metin İçi Sistem**
2. **İSNAD Dipnotlu Sistem**

Bu sistemler sayesinde kaynak bilgisi ya **metin içinde kısa** olarak ya da **sayfa altında dipnot** şeklinde verilir. Her iki sistemde de tez sonunda **tek tip kaynakça** kullanılmalıdır.

1. **İSNAD Metin İçi Sistem**

Kaynak, parantez içinde yazar soyadı, yayın yılı ve sayfa numarasıyla belirtilir.

Örnek: (Mâtürîdi, 2002, 55)

Birden fazla kaynak: (Erkal, 2020, 41; Uslu, 2019, 135)

Aynı yazar, aynı yıl: (Karagöz, 2012a, 66), (Karagöz, 2012b, 74)

Kitap bölümü: (Demir, 2020, 87)

Metin içi aktarma: (akt. Aytekin, 2019, 72)

6 ve daha fazla yazar: (Kaya vd., 2022, 12)

1. **İSNAD Dipnotlu Sistem**

Kaynak sayfa altında dipnotla verilir. İlk geçtiği yerde tam, sonraki yerlerde kısa bilgi yazılır.Genel olarak kitap adları italik, makale adları “tırnak içinde” yazılmalıdır. Tüm kaynaklar tek tip verilmelidir. Format ve örnekler için Tablo 0.3’e bakabilirsiniz. Kaynakça için aşağıdaki kurallar geçerlidir:

* 10 punto ve tek satır aralığı
* Her kaynak **alfabetik** sıralanmalıdır.
* İkinci satır ve devamı **1,25 cm asıl girintili** olmalıdır.
* Kaynaklar aralarında **10 nk** aralık olmalıdır.
* Kısaltmalar:
	+ çev. = Çeviren
	+ ed. = Editör
	+ nşr. = Neşreden
	+ vd. = ve diğerleri
	+ haz. = Hazırlayan
	+ y.y. = Yayın yeri yok
	+ ts. = Tarihsiz

**Tablo 0.3.** İsnad 2 format ve örnekler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Türü | İlk Geçtiği Yerde | Sonraki Geçtiği Yerde | Kaynakçada |
| Yazarsız Kitap / Anonim | *Kitap Adı*, ed. Editör/Neşreden, çev. Çeviren (Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı), Cilt/Sayfa | *Kitap Kısa Adı*, Cilt/Sayfa | *Kitap Adı*. ed. Editör/Neşreden, çev. Çeviren. x Cilt. Basım Yeri: Yayıncı, x. Basım, Basım Yılı. |
| Örnek | *İş Kanunları ve İlgili Mevzuatı* (Ankara: Adalet Yayınevi, 2014), 12.*Resāʾilü İḫvāni’ṣ-Ṣafā ve ḫullāni’l-vefāʾ*, nşr. Butrus el-Bustânî (Beyrut: y.y., 1376-1377/1957), 1/45. | *İş Kanunları ve İlgili Mevzuatı*, 32.*Resāʾilü İḫvāni’ṣ-Ṣafā*, 1/45–46. | *İş Kanunları ve İlgili Mevzuatı*. 2 Cilt. Ankara: Adalet Yayınevi, 2. Basım, 2014.*Resāʾilü İḫvāni’ṣ-Ṣafā ve ḫullāni’l-vefāʾ*. nşr. Butrus el-Bustânî. 4 Cilt. Beyrut: y.y., 1376-1377/1957. |
| Tek Yazarlı Kitap | Yazar Adı Soyadı, *Kitap Adı* (Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı), Sayfa | Yazar Soyadı, *Kısa Adı*, Sayfa | Yazar Soyadı, Adı. *Kitap Adı*. x Cilt. Basım Yeri: Yayıncı, x. Basım, Basım Yılı. |
| Örnek | Afet İnan, *Piri Reis’in Hayatı ve Eserleri* (Ankara: Türk Tarih Kurumu, 2018), 22. | İnan, *Piri Reis’in Hayatı ve Eserleri*, 34. | İnan, Afet. *Piri Reis’in Hayatı ve Eserleri*. Ankara: Türk Tarih Kurumu, 2. Basım, 2018. |
| İki Yazarlı Kitap | Yazar Adı Soyadı – Yazar Adı Soyadı, *Kitap Adı* (Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı), Sayfa | Yazar Soyadı – Yazar Soyadı, *Kısa Adı*, Sayfa | Yazar Soyadı, Adı – Yazar Soyadı, Adı. *Kitap Adı*. Basım Yeri: Yayıncı, x. Basım, Basım Yılı. |
| Örnek | Arı İnan – İsmet Parmaksızoğlu, *Düşünceleriyle Atatürk* (Ankara: Türk Tarih Kurumu Yayınları, 2018), 54-58. | İnan – Parmaksızoğlu, *Düşünceleriyle Atatürk*, 62. | İnan, Arı – Parmaksızoğlu, İsmet. *Düşünceleriyle Atatürk*. Ankara: Türk Tarih Kurumu Yayınları, 2018. |
| Çok Yazarlı Kitap | İlk Yazar Adı Soyadı vd., *Kitap Adı* (Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı), Sayfa | Yazar Soyadı vd., *Kısa Adı*, Sayfa | İlk Yazar Soyadı, Adı vd. *Kitap Adı*. Basım Yeri: Yayıncı, x. Basım, Basım Yılı. |
| Örnek | Bekir Topaloğlu vd., *İslam’da İnanç Esasları* (İstanbul: MÜ İlahiyat Fakültesi Vakfı Yayınları, 1998), 25. | Topaloğlu vd., *İslam’da İnanç Esasları*, 36. | Topaloğlu, Bekir vd. *İslam’da İnanç Esasları*. İstanbul: MÜ İlahiyat Fakültesi Vakfı Yayınları, 1998. |
| Makale | Yazar Adı Soyadı, “Makale Başlığı”, *Dergi Adı* Cilt/Sayı (Tarih), Sayfa | Yazar Soyadı, “Kısa Başlık”, Sayfa | Yazar Soyadı, Adı. “Makale Başlığı”. *Dergi Adı* Cilt/Sayı (Tarih), Sayfa Aralığı. DOI |
| Örnek | Adem Çiftci, “İslam Ceza Hukukunda Suça Teşebbüsten Vazgeçme”, *Cumhuriyet İlahiyat Dergisi* 19/1 (Haziran 2015), 23. | Çiftci, “Suça Teşebbüsten Vazgeçme”, 23. | Çiftci, Adem. “İslam Ceza Hukukunda Suça Teşebbüsten Vazgeçme”. *Cumhuriyet İlahiyat Dergisi* 19/1 (2015), 23–46. https://doi.org/10.18505/cuifd.48242 |
| Bildiri / Tebliğ | Yazar Adı Soyadı, “Bildiri Başlığı”, *Kitap Adı*, ed. Editör Adı Soyadı (Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı), Sayfa | Yazar Soyadı, “Bildiri Başlığı”, Sayfa | Yazar Soyadı, Adı. “Bildiri Başlığı”. *Kitap Adı*. ed. Editör Adı Soyadı. Sayfa Aralığı. Basım Yeri: Yayıncı, x. Basım, Basım Yılı. |
| Örnek | Abdullah Demir, “Farklı Ebû Hanîfe Tasavvurları”, *IV. Uluslararası Şeyh Şa’ban-ı Velî Sempozyumu*, ed. Cengiz Çuhadar vd. (Kastamonu: Kastamonu Üniversitesi Yayınları, 2017), 1/650. | Demir, “Farklı Ebû Hanîfe Tasavvurları”, 1/653. | Demir, Abdullah. “Farklı Ebû Hanîfe Tasavvurları”. *IV. Uluslararası Şeyh Şa’ban-ı Velî Sempozyumu*. ed. Cengiz Çuhadar vd. 1/643–658. Kastamonu: Kastamonu Üniversitesi Yayınları, 2017. |

# EKLER

**EK 1. Eklerin yazım stili**

Ekler bölümü, metin içinde bulunmaları hâlinde tezin bütünlüğünü ve görünümünü bozabilecek; büyük hacimli tablolar, şekiller, fotoğraflar, deney verileri, bilgisayar çıktıları, ölçek formları gibi malzemelerin sunulduğu bölümdür. Bu bölüm, ana metnin sonunda yer alır ve aşağıdaki kurallara uygun şekilde düzenlenmelidir:

* **Her ek açıklama** kendi başlığı altında **ayrı bir sayfada** yer almalıdır. Sayfa numaralandırması, metin bölümünün kaldığı yerden devam eder.
* Ekler sırasıyla **EK 1**, **EK 2**, **EK 3** … şeklinde **sunuş sırasına göre** numaralandırılmalı ve her birine açıklayıcı bir başlık verilmelidir.
* Eklerin ilk sayfasında, **üst kenardan boşluk bırakılmadan** ortalanmış şekilde **“EKLER”** ifadesi **14 punto** büyüklüğünde ve **tüm harfleri büyük** olacak şekilde yazılmalıdır.
* “EKLER” başlığından sonra **1,5 satır aralığı** kadar boşluk bırakılır. Ardından **12 punto**, **kalın**, sola yaslanmış olarak “EK 1” ifadesi yazılır ve açıklayıcı başlık eklenir. Açıklamada **her sözcüğün ilk harfi büyük**, diğer harfleri küçük olmalıdır.
* Her ek yalnızca bir belge, form, tablo ya da içerik barındırmalıdır. Yeni bir ek sunulacaksa bir sonraki sayfadan **EK 2** başlığıyla başlatılmalıdır.
* Eklerin metin içindeki yerlerine, gerektiğinde şöyle atıfta bulunulabilir:
“… uygulanan ölçek formu için bkz. Ek 1.”

**6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu** gereğince, eklerde yer alan belge, form, fotoğraf veya benzeri içeriklerde **kişisel veri içeren bilgiler (ad-soyadı, T.C. kimlik numarası, imza, iletişim bilgisi vb.) bulunmamalı** ya da **kişisel veriler silinmeli/maskelenmelidir**. Aksi hâlde tez dijital olarak kabul edilmez.

1. Örnek dipnot [↑](#footnote-ref-1)